

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Broj: 207/23

Datum: 05.06.2023.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

U POSTUPKU NABAVKE DOBARA IZ ERASMUS + PROJEKTA DGTRANS

**TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS- MODERNIZATION OF CURRICULA AND
DEVELOPMENT OF TRAININGS FOR PROFESSIONALS IN THE WESTERN
BALKANS HEIS (DGTRANS)**

Erasmus+ CBHE Project No. 101082187-DGTRANS-ERASMUS-EDU-2022-CBHE

Nabavka opreme i softvera za ERASMUS + projekat DGTRANS

UNIVERZITET ADRIATIK, BAR

FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU, BUDVA

Jun 2023.



Na osnovu člana 59 stav 3 alineja 16 Statuta Univerziteta Adriatik - Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva, ovlašćenja Univerziteta „Adriatik“ broj 23 od 26.01.2023. u postupku odlučivanja o nabavci softvera i opreme predviđene ERASMUS+ Projektom “TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS- MODERNIZATION OF CURRICULA AND DEVELOPMENT OF TRAININGS FOR PROFESSIONALS IN THE WESTERN BALKANS HEIS (DGTRANS) Erasmus+ CBHE Project No. 101082187-DGTRANS-ERASMUS-EDU-2022-CBHE, Odluke dekana Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku (u daljem tekstu **Fakultet**) broj 202/23 od 01.06.2023. godine, i Odluke o imenovanju komisije za sprovođenje tenderskog postupka broj 172/23 od 15.05.2023.

Komisija za sprovođenje tenderskog postupka pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

za nabavku dobara u okviru ERASMUS + projekta DGTRANS.

Konkursna dokumentacija sadrži sledeće:

- I OPŠTI PODACI O NABAVCI
- II PODACI O PREDMETU NABAVKE
- III UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
- IV OBRAZAC PONUDE
- V OBRAZAC “PODACI O PONUĐAČU “
- VI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE
- VII MODEL UGOVORA
- VIII OBRAZAC STRUKTURE CIJENA
- IX IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA IZMEĐU PONUĐAČA I PREDSTAVNIKA NARUČIOCA
- X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI



I OPŠTI PODACI O NABAVCI

1. Podaci o Naručiocu

Naručilac: Univetzitet Adriatik, Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku	Kontakt osoba/e: Ivana Buzdovan ivanabuzdovan@yahoo.com +382(0)68/046-320 Oliver Popović popovic.fskl@gmail.com
Adresa: Žrtava fašizma b.b. BUDVA, CRNA GORA	Poštanski broj: 85310
Grad: Budva	CRNA GORA
Telefon: +382 67 305-645	
Elektronska pošta (e-mail): fsklbudva@gmail.com;	Internet stranica (web): www.fskl-cg.me



2. Predmet nabavke

Predmet nabavke je nabavka dobara: softver i oprema u okviru ERASMUS + DGTRANS projekta za naručioca UNIVERZITET "ADRIATIK" BAR, FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU, BUDVA.

3. Izvor finansiranja

Namjenska sredstva Erasmus + projekta "TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS-MODERNIZATION OF CURRICULA AND DEVELOPMENT OF TRAININGS FOR PROFESSIONALS IN THE WESTERN BALKANS HEIs (DGTRANS) Erasmus+ CBHE Project No. 101082187-DGTRANS-ERASMUS-EDU-2022-CBHE

4. Vrsta postupka nabavke

Predmetnu nabavku sprovodi Komisija za nabavku Univerziteta "Adriatik", Bar, Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku, Budva, formirana Odlukom dekana Fakulteta 172/23 od 15.05.2023.godine. Poziv za podnošenje ponuda za predmetnu nabavku je objavljen na internet stranici Naručioca, i u dnevnom listu Dan, dana 05.06.2023. godine.

Postupak nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o nabavci.

5. Rok i način podnošenja ponuda

Ponude sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije podnose se putem pošte na adresu:

**Univerzitet "Adriatik", Bar
Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku, Budva
Žrtava fašizma b.b. 85310 Budva,
Crna Gora**

Sa naznakom: **Za Komisiju za nabavku opreme za DGTRANS "NE OTVARATI"**.

Rok za podnošenje ponuda je **16.06.2023.** godine, do 12.00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca u roku određenom za podnošenje ponuda.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, naznačiti vrijeme njenog prijema, evidencioni broj i datum ponude. Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koga se mogu podnositi ponude, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će, nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podnijeta neblagovremeno.



U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmjeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da mijenja svoju ponudu.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji ovjerenom pečatom i na poleđini obavezno navodi naziv i adresu ponuđača, telefon i faks ponuđača, ime i prezime i broj telefona osobe za kontakt.

Ponuda se dostavlja, na preuzetom obrascu ponude, mora biti jasna i nedvosmislena i ovjerena pečatom i potpisom ovlaštenog lica ponuđača.

Potrebno je da svi dokumenti, dostavljeni uz ponudu budu povezani trakom i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji samostalno podnese ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuda se podnosi za sve vrste dobara. Ukoliko se ponuda ne podnese za sve vrste dobara ponuda neće biti razmatrana i biće odbijena kao neprihvatljiva.

6. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda vrši Komisija za sprovođenje nabavke, formirana Odlukom dekana Fakulteta br. 173/23 od 15.05.2023. na svom posebnom sastanku, zakazanom poslije roka za prikupljanje ponuda u roku od 7 dana.

7. Rok u kojem će Naručilac donijeti odluku o dodijeli ugovora

Odluku o dodijeli ugovora Naručilac će donijeti najkasnije u roku do 15 (petnaest) dana od dana sastanka Komisije za sprovođenje nabavke.



II PODACI O PREDMETU NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke:

Predmet nabavke je nabavka softvera i opreme iz ERASMUS + projekta DGTRANS -

2. Naziv i oznaka nabavki:

Vrsta, tehničke karakteristike i specifikacije, kvalitet, količina i opis dobara iz ove nabavke dat je u Tabeli:

Br.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Softver za upravljanje prevozom opasnih materija	<p>Softver za upravljanje prevozom opasnih materija mora imati minimalno sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multimodalna opasna roba IMDG-IMO deklaracija za hemikalije i opasan otpad • IATA deklaracija pošiljaoca za opasnu robu, hemikalije i opasan otpad • ADR Napomena o opasnim materijama za hemikalije i opasan otpad • Kontrolna lista za prevoz opasnih materija, hemikalije i opasan otpad • Uvoz opasnih materija, hemikalija i otpada • Prijem opasnih materija • ADR instrukcije za kreiranje formi za upravljanje opasnim materijama, hemikalijama i otpadom. • Mogućnost povezivanja sa postojećim programom preko API ili web servisa 	Kom	1
2.	Računar sa periferijama	<p>Računar sa periferijama mora imati minimalno sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tip kućišta: SFF • Procesor: Intel Core i5-12400 • Grafika: Intel UHD 730 • Memorija (RAM): 8GB 3200MHz DDR4 • Skladištenje podataka: 256GB SSD M.2 NVMe • Optički uređaj: DVD±RW • Priključci: x4 USB 2.0, x4 USB 3.0, 1x HDMI 1.4b, 1x Display Port 1.4 • Mreža: 10/100/1000 Mbps, WiFi • Monitor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Veličina ekrana: 23.8" ○ Tip ekrana: TFT LCD 	Kom	1



		<ul style="list-style-type: none"> ○ Tip panela: IPS ○ Rezolucija: 1920 x 1080 ○ Odnos stranica: 16:9 ○ Osvetljaj: 250 nits ○ Vertikalno osvežavanje: 75Hz ○ Uglovi gledanja: 178° horizontalni, 178° vertikalni ○ Adaptivna sinhronizacija: AMD FreeSync ○ Priključci: x2 HDMI 1.4, x1 3.5mm audio ○ Integrisani zvučnici ○ VESA <ul style="list-style-type: none"> ● Tastatura i miš 		
3.	Softver za planiranje logistike i distribuciju opasnih materija	<p>Softver za planiranje logistike i distribuciju opasnih materija mora imati minimalno sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● FedEx DG Ready ● Vizuelni vodič za isporuke sa ažurnom bazom svih internacionalnih pravila i propisa ● Vodič za isporuke litijumskih baterija ● Automatski izračunava potrebne naljepnice za kompletnu pošiljku u realnom vremenu ● Mogućnost povezivanja sa postojećim programom za logistiku i SDS management sistemima preko API ili web servisa 	Kom	1
4.	Detektor gasa	<p>Detektor gasa mora imati minimalno sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Senzor osjetljiv na sledeće gasove: <ul style="list-style-type: none"> ○ H₂S sa opsegom od 0-100ppm i rezolucijom od 1 ppm ○ CO sa opsegom od 0-500 ppm i rezolucijom od 1 ppm ● Korisničke opcije: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uključivanje/isključivanje senzora ○ Alarmi sa zaključavanjem ○ Automatsko nuliranje pri pokretanju ○ O₂ automatska kalibracija pri pokretanju ○ Nivo kalibracionog gasa koji podešava korisnik ● Alarmi ● Radna temperatura: -20 do 50°C ● Trajanje baterije 18h ● IP68 zaštita 	Kom	1
5.	Oprema za otkrivanje curenja gasa	<p>Oprema za otkrivanje curenja gasa mora imati minimalno sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Senzor osjetljiv na sledeće gasove: <ul style="list-style-type: none"> ○ CH₄ sa opsegom od 100-10000 pp ○ Donja granica senzora: 100 ppm 	Kom	1



		<ul style="list-style-type: none"> ○ Granica za prvi alarm: 200 ppm ○ Granica za drugi alarm: 10000 ppm ● Brzina reagovanja: $t_{90} < 5$ sec ● Zvučni alarm ● Trajanje baterije: > 5h ● Radna temperatura: 4 do 45 °C 		
6.	Uredaj za mjerenje kvaliteta vazduha	<p>Uredaj za mjerenje kvaliteta vazduha mora imati minimalno sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ARM procesor ● Senzori za mjerenje: <ul style="list-style-type: none"> ○ temperature i vlage ○ PM2.5 sa opsegom od 0- 999μg/m³ ○ HCHO sa opsegom od 0.001 - 1.999mg/m³ ○ TVOC sa opsegom od 0.001 - 9.999mg/m³ ○ AQI sa opsegom od 0 - 500 ○ PM10 ○ PM1.0 	Kom	1



III UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtjevima Naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak nabavke.

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na crnogorskom ili engleskom jeziku, kao i prilozi koji se dostavljaju uz ponudu.

2. Obavezna sadržina ponude

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude, sa svim priložima koji čine sastavni dio ponude - popunjen, potpisan i pečatom ovjeren;
- Model ugovora, popunjen u skladu sa ponudom, potpisan i pečatom ovjeren;
- Obrazac strukture cijena, i obrazac strukture cijena iz Tabele tehničke specifikacije sa navođenjem garantnog roka popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni.
- Obrazac izjave o nepostojanju sukoba interesa, popunjen, potpisan i pečatom ovjeren;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi, popunjen, potpisan i pečatom ovjeren;

Dodatni uslov:

Dokaz o usaglašenosti ponuđenih dobara sa tehničkom specifikacijom: Katalog, odnosno izvod iz kataloga u kome su prikazane sve karakteristike opreme na osnovu kojih Komisija može procijeniti da li ponuđeno dobro odgovara tehničkim karakteristikama datim u konkursnoj dokumentaciji. U katalogu je potrebno naznačiti broj partije i stavke u okviru partije iznad slike odnosno karakteristika dobra koje se nudi (katalog, odnosno izvod iz kataloga može biti i na engleskom jeziku).

3. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji, moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i ovjereni, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni dio konkursne dokumentacije.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu, sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije. Ponuda se podnosi za sve vrste i cjelokupne količine dobara.



Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u Obrascu strukture cijena.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu, sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije.

Ponuda se podnosi za sve vrste dobara. Ukoliko se ponuda ne podnese za sve vrste dobara ponuda neće biti razmatrana i biće odbijena kao neprihvatljiva.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmjeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da mijenja svoju ponudu.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i ovjerava pečatom sve obrasce navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Obrasci moraju biti popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom.

Ovlašćeni predstavnik Grupe ponuđača mora imati ovlašćenje za podnošenje ponude, koje je potpisano i ovjereno od svih ponuđača iz Grupe ponuđača. Ovlašćenje se dostavlja uz ponudu. Pored toga, on popunjava, potpisuje i ovjerava sve gore navedene obrasce, kao i kod podnošenja ponude sa podizvođačem odnosno samostalne ponude.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača popunjava, potpisuje i pečatom ovjerava obrazac Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi. Ovlašćeni predstavnik ponuđača popunjava, potpisuje i pečatom ovjerava, obrazac Podaci o ponuđaču.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, ponuđač i podizvođač popunjavaju, potpisuju i pečatom ovjeravaju osim gore navedenih obrazaca i Obrazac Podaci o podizvođaču.

4. Ponuda sa varijantama

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.



5. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U ponudi, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

6. Podizvođač

Ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da:

- u obrascu ponude koji je dat u konkursnoj dokumentaciji navede opšte podatke o podizvođaču, procenat od ukupne vrijednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač (koji ne može biti veći od 50% od ukupne vrijednosti nabavke), kao i dio predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:

- za podizvođača dostaviti izjavu o ispunjenosti obaveznih uslova iz obrasca VI, na način predviđen u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko ugovor o nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtjev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbjeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpio znatnu štetu. U ovom slučaju Naručilac će obavijestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani navedenog podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

7. Zajednička ponuda

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u obrascu ponude koji je dat u konkursnoj dokumentaciji moraju se navesti opšti podaci o svakom učesniku iz grupe ponuđača.

Za svakog učesnika u grupi ponuđača moraju se dostaviti izjave o ispunjenosti obaveznih uslova na način predviđen u konkursnoj dokumentaciji, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, obrasci iz konkursne dokumentacije potpisuju se i pečatom ovjeravaju na način predviđen konkursnom dokumentacijom pod tačkom 3. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.



Ponuđači iz Grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Grupa ponuđača dužna je da uz ponudu dostavi i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke, koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podnijeti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

8. Zahtjevi u pogledu roka isporuke; mjesta isporuke; načina, roka i uslova plaćanja; roka važenja ponude; kvaliteta; garantnog roka i prijema dobara.

Isporuka – rok, mjesto i način isporuke:

Rok isporuke, odnosno konačnog izvršenja ugovora (isporuka cjelokupne količine dobara prema tehničkoj specifikaciji) ne može biti duži od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto i način isporuke – Franko Naručilac, u sjedištu Naručioca (Kupca - Naručioca) na sto korisnika raspakovano-instalirano-probni rad i to na adresi:

*Univerzitet "Adriatic" Bar, Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku, Budva
Žrtava fašizma bb
Zgrada Akademije znanja
Budva*

Mjesto za instalaciju određuje Naručilac

Zahtjevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja:

Plaćanje ugovorene vrijednosti po konačnom izvršenju ugovora, nakon sačinjavanja zapisnika o primopredaji dobara i instalacije opreme u roku od 15 dana po ispostavljenj fakturi.

Zahtjev u pogledu kvaliteta

Kvalitet dobara koja su predmet ovog ugovora mora u potpunosti da odgovara:
-važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe,



- tehničkim karakteristikama robe koja je data u obrascu specifikacije dobara sa tehničkim karakteristikama iz konkursne dokumentacije,
- uvjerenjima o kvalitetu i atestima;
- dobra moraju biti isporučena u originalnim pakovanjima, moraju biti nova, nekorišćena, u ispravnom stanju i da posjeduju sve što je potrebno za upotrebu.

Zahtjev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Zahtjev u pogledu garantnog roka, servisiranja u garantnom roku i prijema dobara:

Garantni rok – mora biti naveden za sve pozicije u obrascu ponude izražen u mjesecima. (Obrazac tehničke specifikacije, posebna kolona)

Garancija se realizuje u ovlaštenim servisima (pri isporuci opreme dobavljač dostavlja potvrdu o postojanju saradnje sa ovlaštenim servisima).

Prijem robe izvršiće se od strane posebne Komisije za prijem dobara, formirane odlukom Dekana Fakulteta, kao Naručioca i Ponuđača u prostorijama naručioca.

Ukoliko ponuđač ne isporuči dobra koja odgovaraju tehničkoj specifikaciji, a prema prihvaćenoj ponudi, to će biti zapisnički konstatovano i ista će biti vraćena ponuđaču, a ponuđač je dužan da isporuči odgovarajuća dobra do isteka ugovorenog roka.

Ponuđač mora u garantnom roku da obezbjedi servisiranje, odnosno otklanjanje kvarova na opremi. Servis se realizuje kroz ovlašćene servise proizvođača.

Ukoliko se Ponuđač ne pridržava navedenih uputstava, koji se tiču isporuke, plaćanja, roka važenja ponude ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

9. Cijena, struktura cijene, valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cijena u ponudi:

Cijena dobara koju Ponuđač iskaže u ponudi, mora biti iskazana u evrima.

Naručilac ponuđaču isplaćuje iznos bez PDV-a. Naručilac će ponuđaču obezbjediti potvrdu o oslobađanju od PDV-a (vidjeti Napomenu u okviru ove tačke).

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže cijenu u Obrascu ponude i Obrascu strukture cijena. Ponuđač treba da upiše pojedinačnu cijenu bez uračunatog PDV-a, kao i ukupnu cijenu u evrima bez uračunatog PDV-a po svakoj stavci iz tehničke specifikacije za koju podnosi ponudu. U Obrascu strukture cijena i Obrascu ponude ponuđač navodi ukupnu cijenu bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu sa PDV-om.

Cijena bez PDV-a se daje Franko naručilac i njome se obuhvataju svi zavisni troškovi koji je opterećuju, takođe njome moraju biti obuhvaćeni i svi eventualni popusti (ne iskazuju se posebno).



Cijene date u ponudi su fiksne i ne mogu se mjenjati. Cijenu je potrebno izraziti i numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena vrijednost ima prednost. Ukoliko Komisija prilikom pregleda ponuda uoči računске greške, o tome će obavijestiti Ponuđača. Ponuđač je dužan da u pismenoj formi da saglasnost za ispravku greške.

NAPOMENA

Oprema nabavljena u okviru programa međunarodne saradnje ERASMUS + DGTRANS je oslobođena PDV-a. U skladu sa svim naprijed navedenim Ponuđač je oslobođen plaćanja PDV-a, a Naručilac isplaćuje Ponuđaču iznos iz ponude bez PDV-a, što predstavlja iznos ukupne ugovorene vrijednosti.

10. Način označavanja povjerljivih podataka:

Naručilac će čuvati kao povjerljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi; odbiće davanje informacije koja bi značila povrijeđenu povjerljivosti podataka dobijenih u ponudi; čuvaće kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača I podnosilaca prijava, kao i podatke o podnjetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava.

Neće se smatrati povjerljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cijena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primjenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac će kao povjerljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVJERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se povjerljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, povjerljiv podatak mora da bude obilježen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVJERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za povjerljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će, zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovoriti u pisanom obliku objavljivanjem na svojoj internet stranici <https://www.fskl-cg.me/me/nabavke>.

Zahtjev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice može uputiti elektronskim putem na adresu: fsklbudva@gmail.com sa naznakom „za Nabavku za ERASMUS + Projekat DGTRANS“.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.



12. Izmjene i dopune konkursne dokumentacije:

Ako Naručilac, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, izmjeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju o izvršenim izmjenama i dopunama će blagovremeno obavijestiti sve ponuđače objavljivanjem na internet stranici Naručioaca. Ukoliko Naručilac izmjeni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana prije isteka roka za podnošenje ponuda istovremeno donosi i objavljuje obavještenje o produženju roka biće objavljeno na internet strani Naručioaca.

13. Način na koji se mogu zahtjevati dodatna objašnjenja od ponuđača poslije otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može prilikom stručne ocjene ponuda da zahtjeva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrijednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac će uz saglasnost Ponuđača, izvršiti ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične cijene i zbirne cijene po jedinicama mjere, mjerodavna je jedinična cijena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. Negativne reference – izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima:

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz o negativnoj referenci

15. Razlozi zbog kojih će ponuda biti odbijena:

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća, a sve u skladu sa zahtjevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će odbiti ponudu i ako:

-ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;

-ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;

-ponuđeni rok važenja ponude je kraći od propisanog;

-ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama;

-Ugovor o nabavci biće zaključen najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za zaštitu prava.



-Ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da isti potpiše, ugovor će se zaključiti sa sljedećim rangiranim ponuđačem.

-U ostalim slučajevima u kojima ponuđač nije postupio u skladu sa zahtjevima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji.

16. Kriterijum za ocjenu ponuda:

Kriterijum za koji se Naručilac opredjelio za ocjenjivanje ponuda je u skladu sa nabavkama koje sprovodi Fakultet, a odnose se na cijenu i rok isporuke.

Ukoliko nakon pregleda i ocjene ponuda, dvije ili više ponuda budu imale istu ponuđenu cijenu Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude onog ponuđača koji je dao kraći rok isporuke, u slučaju da su ponude izjednačene i u pogledu ovog kriterijuma prednost će imati ponuda sa dužim garantnim rokom (dužina garantnih rokova se iskazuje pojedinačno).

Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtjevano uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda za koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a ponuđač je **ne može** naknadno dopuniti niti izmjeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

17. Rok za zaključenje ugovora:

Ugovor o nabavci biće zaključen ne kasnije od 30 dana od dana donošenja odluke Komisije za sprovođenje nabavke.

18. Obustavljanje postupka nabavke:

Naručilac može da obustavi postupak nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usljed kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest mjeseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka nabavke pismeno obrazložiti i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac je dužan u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o obustavi postupka nabavke, objaviti obavještenje o obustavi postupka nabavke, na svojoj internet stranici.

19. Zahtjev za zaštitu prava

Zahtjev za zaštitu prava podnosi se elektronskom poštom na e-mail fsklbudva@gmail.com .

Zahtjev za zaštitu prava može se podnijeti u toku cijelog postupka nabavke, protiv svake radnje naručioca.

Zahtjev za zaštitu prava kojim se osporava postupak, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana



prije isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahtjeva ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtjev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme prije isteka roka za podnošenje ponuda, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Poslije donošenja odluke o dodjeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahtjeva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na internet stranici naručioca. Zahtjev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku nabavke.

Naručilac objavljuje obavještenje o podnetom zahtjevu za zaštitu prava na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva za zaštitu prava.

20. Troškovi pripremanja ponude

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

21. Poštovanje važećih propisa

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada i zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja djelatnosti koja je na snazi u vrijeme podnošenje ponude.



IV OBRAZAC PONUDE

1. PONUDA

Za postupak nabavke – **opreme iz ERASMUS + projekta DGTRANS** _____,
za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na na internet stranici Naručioca dana 05.06.2023.
godine i u listu DAN dana 16.06.2023.godine.

Ponuđač dostavlja Ponudu broj _____, od _____ 2023. godine:

NAZIV PONUĐAČA:

SJEDIŠTE:

ULICA I BROJ:

MATIČNI BROJ:

PIB:

OSOBA ZA KONTAKT:

Ukupna vrijednost ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a _____

Ukupna vrijednost sa PDV-om _____

Rok važenja ponude _____ dana od dana otvaranja ponuda (minimum 60 dana)

Rok isporuke dobara _____ dana.

(najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora)

Ponudu dajemo (zaokružiti i popuniti):



a) samostalno

b) zajednička ponuda (navesti nazive ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi)

Naziv ponuđača _____

Naziv ponuđača _____

Naziv ponuđača _____

c) ponuda sa podizvođačem

Naziv
podizvođača _____

Procenat ukupne vrijednost nabavke povjeren podizvođaču _____

Dio predmetne nabavke koji će izvršiti podizvođač _____

Struktura cijene – bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost, iznos PDV-a i iznos sa PDV-om;

Struktura cijene bez uračunatog PDV-a mora sadržati sve troškove vezane za izvršenje ugovora, sa uračunatim eventualnim popustima.

Naručilac plaća ponuđaču iznos bez PDV-a, jer je plaćanje PDV-a oslobođeno, što je detaljno obrazloženo u konkursnoj dokumentaciji.

Rok važenja ponude – minimum 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

MP

Ponuđač

(potpis odgovornog lica)



V OBRAZAC PODACI O PONUĐAČU

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Lice za kontakt: _____

e-mail: _____

Telefon: _____

Poreski broj ponuđača (PIB): _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra djelatnosti: _____

Broj računa, i kod koje banke: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

Datum

MP

Ponuđač

(potpis odgovornog lica)



1. OBRAZAC - PODACI O PODIZVOĐAČU

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača: _____

Adresa podizvođača: _____

Lice za kontakt: _____

e-mail: _____

Telefon: _____

Poreski broj podizvođača (PIB): _____

Matični broj podizvođača: _____

Šifra djelatnosti: _____

Broj računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

Datum

MP

Ponudač

(potpis odgovornog lica)

Napomena: Obrazac „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac kopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.



2. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Lice za kontakt: _____

e-mail: _____

Telefon: _____

Poreski broj ponuđača (PIB): _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra djelatnosti: _____

Broj računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

Datum

MP

Ponuđač

(potpis odgovornog lica)

Napomena: Obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesniku zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



VI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

a) ponuđač b) podizvođač c) člana grupe ponuđača

Pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću _____
_____ (navesti poslovno ime ili skraćeni naziv) **POTVRĐUJE**
da ispunjava uslove propisane konkursnom dokumentacijom čiji predmet je nabavka dobara, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno da je prepoznat kao pravni entitet;
2. Da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih djela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična djela protiv privrede, krivična djela protiv životne sredine, krivično djelo primanja ili davanja mita, krivično djelo prevare;
3. Da je izmirio dospjele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Crne Gore ili strane države kada ima sjedište na njenoj teritoriji.
4. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja djelatnosti koja je na snazi u vrijeme podnošenja ponude.

Ponuđač čija ponuda bude ocjenjena kao najpovoljnija, dužan je da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog zahtjeva Naručioca, dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač čija je ponuda ocjenjena kao najpovoljnija u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili ovjerenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu, a dostavljanje originala/ovjerenih kopija će tražiti od ponuđača koji je sljedeći na rang listi, radi zaključenja ugovora.

Datum

MP

Ponuđač

(potpis odgovornog lica)



VII OBRAZAC: MODEL UGOVORA

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i ovjerava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR

o nabavci i instalaciji opreme iz Projekta ERASMUS + “TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS- MODERNIZATION OF CURRICULA AND DEVELOPMENT OF TRAININGS FOR PROFESSIONALS IN THE WESTERN BALKANS HEIS (DGTRANS) Erasmus+ CBHE Project No. 101082187-DGTRANS-ERASMUS-EDU-2022-CBHE”

Zaključen u _____, dana _____.2023. godine između:

1. _____ iz _____, ul. _____

koga zastupa direktor _____ - (u daljem tekstu: Prodavac)

Tekući račun broj:

PIB:

Matični broj:

1.1. _____, i

(Ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

2. Univerzitet “Adriatik” Bar, Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku, Budva koga zastupa dekan prof. dr Srđa Popović - (u daljem tekstu: Kupac). Tekući račun broj: Lovćen banka 565-10000-60; PIB:02696363.



Član 1.

PREAMBULA

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

1.1. Da je Kupac prema konkursnoj dokumentaciji, sproveo postupak nabavke dobara - iz ERASMUS+ Projekta TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS- MODERNIZATION OF CURRICULA AND DEVELOPMENT OF TRAININGS FOR PROFESSIONALS IN THE WESTERN BALKANS HEIS (DGTRANS) Erasmus+ CBHE Project No. 101082187-DGTRANS-ERASMUS-EDU-2022-CBHE.

1.2. Da je Prodavac:

dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine koja u potpunosti odgovara traženim zahtjevima Kupca i uslovima iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni dio ovog ugovora kao – Prilog broj 1.

1.3. Da je važnost Ponude iz tačke 1.2. najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude.

1.4. Da je ukupna vrijednost Ponude, data bez PDV-a, odnosno da ugovorena vrijednost iznosi _____ evra.

1.5. U skladu sa aktima navedenim u konkursnoj dokumentaciji Prodavac se oslobađa plaćanja PDV-a, a Kupac isplaćuje prodavcu iznos iz ponude bez PDV-a, što predstavlja iznos ukupne ugovorene vrijednosti.

1.6. Sredstva za realizaciju predmetne nabavke su obezbjeđena iz međunarodnog projekta ERASMUS + projekta DGTRANS.

Član 2.

PREDMET UGOVORA

2.1. Prodavac se obavezuje da će za potrebe Kupca izvršiti isporuku dobara (_____) naziv, u svemu prema zahtjevima iz obrasca strukture cijena (tehničke specifikacije) gde su precizirani predmet i vrsta dobra i prema prihvaćenoj Ponudi Prodavca broj _____ od _____, a Kupac se obavezuje da će izvršiti plaćanje po uslovima predviđenim ovim Ugovorom.

(Prodavac nastupa sa podizvođačem _____, ulica _____ iz _____, koji će djelimično izvršiti predmetnu nabavku, u dijelu: _____.)



Član 3.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

- 3.1. Ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a iznosi _____ eura.
- 3.2. Prodavac se obavezuje da će dobra koja su predmet Ugovora isporučiti po cijenama bez PDV-a iz ponude u Prilogu broj 1 ugovora.
- 3.3. Ugovorne cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.
- 3.4. Cijena bez PDV-a se daje FCO Kupac i njome se obuhvataju svi zavisni troškovi koji je opterećuju. Cijenom ponuđača moraju biti obuhvaćeni i svi eventualni popusti (ne iskazuju se posebno).
- 3.5. Kupac će izvršiti plaćanje u visini ugovorene cijene nakon isporuke dobara koja u cijelosti odgovara ugovorenom kvalitetu i kvantitetu i nakon sačinjavanja zapisnika o primopredaji dobara, u roku od 30 dana po ispostavljenj fakturi, na tekući račun Prodavca.

Član 4.

ROK, MJESTO I NAČIN ISPORUKE

- 4.1. Rok isporuke je ____ dana (ne može biti duži od 60 kalendarskih dana) od dana zaključenja ugovora.
- 4.2. Mjesto i način isporuke – Franko Naručilac, u sjedištu Naručioca (Kupca - Naručioca) „na sto korisnika – raspakovano-instalirano-probni rad“ za naručioca na adresi navedenoj u konkursnoj dokumentaciji.
- 4.3. Prodavac je dužan da, po zaključenom ugovoru, izvrši isporuku kompletno naručene robe, na adresu Kupca odjednom.
- 4.4. Ukoliko Prodavac ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, naručilac može zahtjevati raskid ugovora.

Član 5.

KVALITATIVNI I KVANTATIVNI PRIJEM

- 5.1. Kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora mora u potpunosti da odgovara:
 - važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe,
 - tehničkim karakteristikama robe koja je data u obrascu specifikacije dobara sa tehničkim karakteristikama iz konkursne dokumentacije,
 - uvjerenjima o kvalitetu i atestima,



- dobra moraju biti isporučena u originalnim pakovanjima, moraju biti nova, nekorišćena u ispravnom stanju i da posjeduju sve što je potrebno za njihovu upotrebu.

5.2. Prodavac daje Kupcu punu garanciju za kvalitet isporučenih dobara. Prodavac garantuje da će sva isporučena dobra u potpunosti odgovarati tehničkim specifikacijama i tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije.

5.3. Prodavac se obavezuje da roba po kvalitetu odgovara važećim standardima i da prilikom isporuke bude snabdjevena propisanom dokumentacijom (prijevod, saglasnosti i ostala neophodna dokumentacija), koja dokazuje pravo puštanja tih proizvoda u promet na domaćem tržištu, u skladu sa važećim propisima.

5.4. Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vrijeme i bez prethodne najave na mjestu prijema, tokom ili poslje isporuke, i zahtjeva isporuku ugovorenog kvaliteta i količine robe.

5.5. Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u prisustvu ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Svi vidljivi nedostaci moraju biti konstatovani prilikom isporuke, Zapisnikom koji će potpisati ovlašćeni prisutni predstavnici ugovornih strana. Eventualne reklamacije od strane Kupca moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavcu u roku od 3 dana od dana kada budu uočene.

5.6. Ako se kasnije, u toku garantnog roka utvrdi da roba koju je Prodavac isporučio Kupcu ima nedostatke i skrivene mane, Prodavac mora iste otkloniti na osnovu Zapisnika o reklamaciji, a u skladu sa Zakonom.

Mesto instalacije opreme iz Ugovora određuje Kupac.

Član 6

GARANCIJA

6.1. Garantni rok – za sve pozicije u obrascu strukture cijena je izražen u mjesecima. (Obrazac tehničke specifikacije, posebna kolona)

6.2. Prijem robe izvršiće se od strane ovlašćenih lica Kupca i Prodavca u prostorijama Kupca.

6.3. Prodavac mora u garantnom roku da obezbjedi servisiranje, odnosno otklanjanje kvarova. Servis se realizuje kroz ovlašćene servise proizvođača o trošku prodavca.



Član 7

RASKID UGOVORA

- 7.1. Ugovor se može raskinuti sporazumno, sa otkaznim rokom od 8 (osam) dana. Otkazni rok teče od dana pismenog sporazuma o raskidu Ugovora.
- 7.2. U slučaju da Prodavac ne izvrši ugovorene obaveze u roku predviđenim ovim Ugovorom kao krajnji rok za izvršenje isporuke predmetne opreme Kupac zadržava pravo raskida ugovora.
- 7.3. U slučaju spora po ovom ugovoru rješavaće nadležani sud prema sjedištu Kupca.

Član 8

ZAVRŠNE ODREDBE

- 8.1. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.
- 8.2. Ovaj ugovor važi do ispunjenja ugovorenih obaveza u ugovorenim rokovima.
- 8.3. O izvršenju ugovora se stara lice koje odredi odgovorno lice naručioca.
- 8.4. Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obje ugovorne strane.
- 8.5. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak pripada Prodavcu.
- 8.6. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA



VIII OBRAZAC STRUKTURE CIJENA

Cijene se izražavaju u Eurima

Nabavka dobara iz ERASMUS+ Projekta “TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS-
MODERNIZATION OF CURRICULA AND DEVELOPMENT OF TRAININGS FOR
PROFESSIONALS IN THE WESTERN BALKANS HEIS (DGTRANS) Erasmus+ CBHE
Project No. 101082187-DGTRANS-ERASMUS-EDU-2022-CBHE

Redni broj _____ Naziv opreme _____ Ukupna cijena po partijama bez PDV-
a _____ Iznos PDV-a _____. Ukupna cijena po partijama sa PDV-om _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Ukupna vrijednost ponude bez PDV-a: _____

Vrijednost PDV-a _____ (_____%)

Ukupna vrijednost ponude sa PDV-om _____

Datum

MP

Ponudač

(potpis odgovornog lica)



Struktura pojedinačnih cijena izražava se u sljedećoj TABELI:

No.	Naziv i specifikacija	Količina	Cijena u €	Garantni rok
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ukupna ponuđena cijena sa PDV-om _____ €

Datum

MP

Ponudač

(potpis odgovornog lica)



IX OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA DA NE POSTOJI SUKOB INTERESA IZMEĐU PONUĐAČA I PREDSTAVNIKA NARUČIOCA

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da u postupku nabavke, nabavka dobara iz ERASMUS + Projekta “TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS- MODERNIZATION OF CURRICULA AND DEVELOPMENT OF TRAININGS FOR PROFESSIONALS IN THE WESTERN BALKANS HEIs (DGTRANS) Erasmus+ CBHE Project No. 101082187-DGTRANS-ERASMUS-EDU-2022-CBHE”, između nas kao ponuđača i predstavnika naručioca ne postoji sukob interesa.

Datum

MP

Ponuđač

(potpis odgovornog lica)



X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupku nabavke i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, postupku nabavke dobara iz ERASMUS+ Projekta “TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS- MODERNIZATION OF CURRICULA AND DEVELOPMENT OF TRAININGS FOR PROFESSIONALS IN THE WESTERN BALKANS HEIS (DGTRANS) Erasmus+ CBHE Project No. 101082187-DGTRANS-ERASMUS-EDU-2022-CBHE” pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

Da sam ponudu podnio nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum

MP

Ponuđač

(potpis odgovornog lica)