

Broj: 244-3/22
Budva, 06.05.2022.god.

Na osnovu člana 44 stav 1 alineja 2 Statuta Fakulteta br. 667-5/19 od 19.12.2019.god., uvažavajući Statut br. 3 od 11.01.2022.god. Univerziteta Adriatik Bar, uvažavajući odluku br. 241-2/22 od 06.05.2022.god. usvojenu od Skupštine osnivača o usvajanju predloga statuta, i predlog br. 241-3/22 od 06.05.2022.god. Skupštine osnivača Univerziteta „Adriatik“ - Fakulteta za saobraćaj komunikacije i logistiku Budva Statuta Fakulteta, saglasno odluci br. 244-2/22 od 06.05.2022.god. Upravnog odbora o usvajanju statuta Fakulteta, Upravni odbor na svojoj LI elektronskoj sjednici održanoj dana 06.05.2022.god., usvojio je

STATUT

Član 1

I – OSNOVNE ODREDBE

Ovim statutom uređuju se: misija Univerziteta „Adriatik“ - Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva (u daljem tekstu: Fakultet), njegova organizacija, djelatnost, status, način djelovanja u sastavu Univerziteta Adriatik Bar, organi i način njihovog rada, sticanje kvalifikacija i diploma, obavljanje naučno-istraživačkog rada, ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih i studenata, način donošenja etičkog kodeksa akademskog osoblja, finansijska sredstva i kontrola, evidencije i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Član 2

Fakultet je osnovan kao neprofitna obrazovna i naučno-istraživačka ustanova.

Član 3

Fakultet obavlja obrazovnu i naučno istraživačku djelatnost pod okriljem Univerziteta „Adriatik“ Bar.

Član 4

Fakultet je dužan da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima, etičkim kodkesom i ovim Statutom.

Član 5

Na Fakultetu nije dozvoljeno političko, stranačko i vjersko organizovanje i djelovanje.

Član 6

Prostor u kojem Fakultet obavlja svoju djelatnost je nepovrediv, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 7

Osoblje i studenti Fakulteta uživaju slobodu udruživanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 8

Fakultet je autonoman u obavljanju svoje djelatnosti koja obuhvata obrazovni i naučno - istraživački rad.

Djelatnost Fakulteta zasnovana je na akademskim slobodama, na otvorenosti prema javnosti, na saradnji i partnersvu zaposlenih na Fakultetu, na principima uspostavljanja evropskih standarda visokog obrazovanja i istraživanja i stvaranju mogućnosti za sticanje obrazovanja tokom čitavog života.

Član 9

Svi izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 10

Misija Fakulteta je da:

- obrazuje studente u oblasti saobraćaja (drumskog željezničkog, vazdušnog, poštanskog, kao i e-komunikacija, logistike, informacionih tehnologija i softverskog inženjstva u saobraćaju) koji će sticati znanja, vještine i kompetencije i dobijati kvalifikacije koje će im omogućiti nesmetano zapošljavanje i visoko pozicioniranje kod različitih poslovnih subjekata, organizacija institucija iz ove oblasti;
- obezbjeđuje i kontinuirano unapređuje uslove za realizaciju i razvoj naučno-istraživačkog rada i usavršavanje i napredovanje akademskog osoblja pod okriljem Univerziteta „Adriatik“ Bar;
- teži dostizanju međunarodnih standarda nastave i učenja posebno kroz primjenu najsavremenijih informacionih tehnologija, uključujući i učenje na daljinu, što će studentima omogućiti lakšu mobilnost i prohodnost na srodne institucije visokog obrazovanja u inostranstvu;
- se povezuje sa domaćim, regionalnim i međunarodnim institucijama uz punu otvorenu saradnju radi prihvatanja i razmjene pozitivnih iskustava u okviru djelatnosti Fakulteta;
- teži kontinuiranom praćenju i unapređenju kvaliteta studijskih programa, nastave, upravljanja i rukovođenja i svih drugih standarda visokog obrazovanja i nauke u okviru djelatnosti Fakulteta;
- da se posebno afirmiše u lokalnoj zajednici kao pokretač akademskih aktivnosti i da svoj doprinos njenom razvoju;
- bude lider visokog obrazovanja u oblasti saobraćaja u Crnoj Gori, kao i u širem regionu.

Član 11

Puni naziv Fakulteta je UNIVERZITET ADRIATIK - FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU BUDVA.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: „ADRIATIC“ UNIVERSITY - THE FACULTY FOR TRAFFIC, COMMUNICATION AND LOGISTIC BUDVA.

Skraćeni naziv Fakulteta je FSKL.

Fakultet obavlja djelatnost u svom sjedištu.

Sjedište Fakulteta je u Budvi, Akademija Znanja, Žrtava fašizma bb.

Odlukom osnivača Fakultet može obavljati svoju djelatnost i van svog sjedišta, u skladu sa zakonom.

Član 12

Fakultet može po odluci osnivača, promijeniti naziv, sjedište i pravnu adresu.

Član 13

Fakultet se odlukom osnivača može priključiti odnosno udružiti u univerzitet.

Fakultet se može udružiti i u zajednice sa drugim fakultetima i drugim visokoškolskim ustanovama, sa umjetničkim i naučnim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima.

Član 14

Fakultet ima logo, žig, pečat, štambilj i zastavu.

Posebno obilježje Fakulteta čini toga (ogrtič) za dekana Fakulteta.

Izgled, sadržina i upotreba loga, žiga, zastave i toge određuje se posebnim aktom Fakulteta.

Pečat Fakulteta je okruglog oblika na kojem je u koncentričnim krugovima ispisan tekst sljedeće sadržine: Univerzitet „Adriatik“ (prvi koncentrični krug), Fakultet za saobraćaj komunikacije i logistiku Budva (drugi koncentrični krug), a u sredini pečata ispisan je sjedište Fakulteta (Budva).

Suvi pečat (žig) Fakulteta upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Fakultet i u druge svrhe u skladu sa Zakonom i opštim aktima Fakulteta.

Štambilj Fakulteta je pravougaonog oblika, uobičajene veličine po čijoj gornjoj ivici je ispisan tekst: Univerzitet „Adriatik“, a ispod - Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva. Ispod naziva Fakulteta je oznaka „Broj“ sa povlakom, a ispod toga ispisan je sjedište Fakulteta (Budva), i datum _____ 20__ .god.“

Štambilj za otpremanje pošte je pravougaonog oblika i sadrži štampanim velikim slovima tekst na latiničnom pismu: POŠTARINA PLAĆENA U POŠTI 85310 Budva.

Fakultet će svojim internim aktima urediti, evidentirati sve pečate, štambilje i sl. koji su u upotrebi i odrediti osobu odgovornu za čuvanje pečata.

Član 15

Fakultet je pravno lice i upisan je u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici i u registru organa uprave nadležnog za poslove prosvjete, sa svim pravima, obavezama i ovlaštenjima koja mu po zakonu pripadaju.

Fakultet je priključen Univerzitetu „Adriatik“ Bar.

Međusobni odnosi Fakulteta i Univerziteta „Adriatik“ Bar uređeni su ugovorom.

II KAPITAL

Član 16

Fakultet posluje sa sredstvima u privatno-javnoj svojini.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Fakulteta obezbjeđuju se iz:

- sredstava osnivača u iznosu od 4200 € novčanog uloga (opština Berane 1.000,00 € ili 23, 8%; prof. dr Vujadin Vešović 1,200.00€ ili 28,6%, prof. dr Nataša Gospić 1.000,00€ ili 23,8% eura, akademik prof. dr Miomir Dašić 1,000.00€ eura ili 23, 8%)“;
- školarina i drugih naknada koje plaćaju studenti;
- usluga trećim licima;
- naučno-istraživačkih i drugih projekata;
- poklona, donacija, sponzorstava i
- drugih prihoda u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 17

U pravnom prometu sa trećim licima Fakultet istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obaveze Fakultet odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivači do visine osnivačkog uloga.

Član 18

Osnivački kapital daje vlasniku (osnivaču) prava odlučivanja i upravljanja Fakultetom u skladu sa Zakonom, Statutom i procentualnim učešćem u osnivačkom ulogu.

Član 19

Udio se prenosi u skladu sa Zakonom i odredbama Statuta.

Udio se može prenositi među osnivačima Fakulteta bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Udio se može sticati kupovinom, besplatno i na osnovu pravnog sljedbeništva.

Kada osnivač Fakulteta namjerava da prenese svoj udio prodajom udjela, ostali osnivači, kao i sam Fakultet imaju pravo preče kupovine tog udjela.

Za slučaj smrti osnivača, udio se prenosi na pravne sljedbenike.

Osnivač može prenijeti svoj osnivački udio i besplatno nekom od osnivača, ili Fakultetu, bez ograničenja, i to na osnovu zaključenog ugovora o prenosu udjela, besplatno, koji se ovjerava kod Notara, a koji se konstatuje na prvoj narednoj skupštini osnivača i dostavlja CRPS-u radi registracije.

Kod prenosa udjela na osnivače besplatno važi pravilo prečeg prenosa na osnivače u odnosu na treća lica.

Član 20

Na kraju svake poslovne godine Fakultet je dužan da, prema važećim propisima, izradi godišnji obračun (bilans) Fakulteta, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Fakulteta, kao i eventualna obaveza učešća osnivača u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika – gubitka Fakulteta.

Fakultet je obavezan da nadležnom državnom organu dostavlja godišnje finansijske izvještaje u zakonskom roku.

Član 21

Dio dobiti Fakulteta upotrebljava se za unapređenje nastavnog i naučnoistraživačkog rada, odnosno za njegov dalji razvoj, saglasno odluci osnivača.

Član 22

Fakultet može povećati svoj početni kapital dodatnim ulozima osnivača ili ulozima novih ulagača.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Skupština osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala objavljuje se u „Službenom listu CG“.

Izmjene Statuta koje se odnose na povećanje kapitala registruju se u CRPS-a nakon što se ulozi upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena Statuta CRPS-u.

III DJELATNOST FAKULTETA

Član 23

Fakultet obavlja obrazovni i naučno-istraživački rad i u skladu sa zakonom može da realizuje:

- osnovne studije
- master studije;
- integrisane osnovne i master studije;
- doktorske studije.

Studijski program mora da sadrži najmanje 25% praktične nastave kao i ishode učenja za naučnu oblast kojoj pripada studijski program, odnosno kompetencije za obavljanje djelatnosti. Studijski programi osnovnih studija sadrže najmanje dva izborna modula.

Ukoliko se na Fakultetu organizuju doktorske studije iste se izvode pod okriljem Univerziteta „Adriatik“ Bar.

Osim djelatnosti iz stava 1 ovog člana Fakultet u skladu sa zakonom može da realizuje:

- razne programe cjeloživotnog učenja - obrazovanje odraslih;
- osnovna, primijenjena i razvojna istraživanja u oblasti saobraćaja, komunikacija i logistike;
- i druge djelatnosti, poslove i usluge u okviru obrazovnog i/ili naučno-istraživačkog rada.

Član 24

Djelatnosti Fakulteta upisane u Registar Privrednog suda su:

8542 Visoko obrazovanje.

Pored osnovne djelatnosti Fakultet će obavljati i sljedeće djelatnosti:

- 72 19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 74 90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 69 10 Pravni poslovi
- 85 59 Ostalo obrazovanje
- 70 22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 58 11 Izdavanje knjiga
- 58 14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58 19 Ostala izdavačka djelatnost
- 63 11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.

IV – ORGANIZACIJA FAKULTETA

Član 25

Organizacija Fakulteta uređuje se prema djelatnosti Fakulteta i potrebama uspješnog rada. Organizacija Fakulteta stalno se usklađuje sa novim zahtjevima, uslovima i drugim okolnostima i novim saznanjima u oblasti organizacije obrazovnog i naučno-istraživačkog rada.

Član 26

Fakultet kao obrazovna i naučno-istraživačka ustanova obavlja djelatnost kroz:

1. Katedre
2. Studijske programe
3. Institut

4.1. Katedre

Član 27

Katedra je osnovna obrazovno-naučna jedinica Fakulteta koju čine nastavnici i saradnici koji obavljaju obrazovni i naučni rad iz oblasti za koje je katedra osnovana.

Katedra ima Šefa.

Šefa Katedre imenuje i razrješava dekan Fakulteta iz reda nastavnika Katedre, na period od 3 godine.

Na Fakultetu se organizuju sljedeće Katedre:

1. Katedra za menadžment,
2. Katedra za saobraćaj,
3. Katedra za e-komunikacije, informacione tehnologije i softversko inženjstvo,
4. Katedra za logistiku.

Bliži djelokrug poslova šefova katedri uređuje se aktom o unutašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

4.2. Studijski programi

Član 28

Fakultet ostvaruje program obrazovanja u oblasti svoje matičnosti kroz studijske programe.

Na fakultetu je organizovan studijski program osnovnih studija Saobraćaj, komunikacije i logistika.

U okviru studijskog programa iz prethodnog stava profilisani su sledeći moduli:

- drumski saobraćaj,
- željeznički saobraćaj,
- vazdušni saobraćaj,
- poštanski saobraćaj,
- e-komunikacije,
- logistika.

Osim studijskog programa iz stava 2 Fakultet organizuje i postdiplomske master i doktorske studije.

Član 29

Fakultet može da organizuje i studijske programe integrisanih osnovnih i postdiplomskih master studija i studijske programe doktorskih studija u okviru svoje matičnosti.

Član 30

Za organizaciju i realizaciju nastave na osnovnim studijama, postdiplomskim master studijama i integrisanim osnovnim i master studijama odgovoran je Prodekan za nastavu.

Za organizaciju i realizaciju nastave na doktorskim studijama odgovoran je Prodekan za doktorske studije i međunarodnu saradnju.

Član 31

Vijeće Fakulteta stara se o organizaciji rada studijskih programa i razmatra pitanja od značaja za rad na studijskim programima.

4.3. Institut

Član 32

Institut je oblik organizovanja katedri i njihovih članova kroz koji se obavljaju naučna istraživanja sa ciljem objedinjavanja ove djelatnosti na Fakultetu i izrade i realizacije programa naučno-istraživačkog rada i saradnje sa preduzećima i ustanovama.

Institut nema svojstvo pravnog lica.

Za organizaciju rada Instituta odgovoran je prodekan za naučnoistraživački rad.

Organizacija rada Instituta definiše se Pravilnikom o radu Instituta.

Član 33

Fakultet može biti osnivač Instituta za saobraćaj, centra za transfer tehnologije, inovacionog centra, inkubatora, poslovno-tehnološkog parka i drugih organizacionih jedinica čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, nauka i praksa u cilju komercijalizacije rezultata naučno-istraživačkog rada u skladu sa zakonom.

Način formiranja, organizovanja i funkcionisanja unutrašnjih organizacionih jedinica iz prethodnog stava definiše se posebnim aktom.

4.4. Ostale organizacione jedinice

4.4.1. Biblioteka i Centar za izdavačku djelatnost

Član 34

Biblioteka sadrži bibliotekarski materijal za unapređenje naučno istraživačkog rada kao i materijal predviđen za realizaciju nastave na Fakultetu.

Biblioteka je namijenjena za korišćenje nastavnima, saradnicima i studentima.

Rad Biblioteke organizuje sekretar Fakulteta.

Član 35

Centar za izdavačku djelatnost organizuje izdavanje i objavljivanje knjiga, udžbenika, monografija, studija, članaka, i drugih naučnih i stručnih radova. Ova djelatnost se detaljnije uređuje Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.

4.4.2. Računsko – informativni centar

Član 36

Računsko – informacioni centar obavlja poslove informatike za potrebe Fakulteta u oblasti naučno – istraživačke djelatnosti, izvođenja nastave i rada stručnih službi.

Računsko – informacionom centru se mogu povjeriti i drugi poslovi.

Sekretar Fakulteta rukovodi radom Računsko-informativnog centra.

4.4.3. Stručne službe

Član 37

Stručne službe obavljaju administrativne, pravne, finansijsko–materijalne, pomoćno– tehničke, kao i ostale poslove radi ostvarivanja zadataka Fakulteta.

Radom stručnih službi rukovodi Sekretar Fakulteta.

Član 38

Organizacioni djelovi Fakulteta nemaju ovlaštenja za samostalno istupanje u pravnom prometu, a priliv prihoda i izmirivanje obaveza prema trećim licima obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

V – ORGANI FAKULTETA

Član 39

Organi upravljanja Fakultetom su Skupština osnivača i Upravni odbor.

Najviše akademsko tijelo – stručni organ Fakulteta je Vijeće.

Organ rukovođenja Fakultetom je Dekan.

Sekretar Fakulteta je administrativno izvršni organ Fakulteta.

Studentski parlament je organ studentske organizacije na Fakultetu.

5.1. Skupština osnivača

Član 40

Skupštinu osnivača čini po jedan ovlašćeni predstavnik svih osnivača - fizička lica, i predstavnik opštine Berane u ime pravnog lica.

Isključivo pravo Skupštine osnivača je da:

- vrši izmjene i/ili dopune Ugovora o osnivanju Fakulteta;
- razmatra i utvrđuje budžet Fakulteta na predlog Upravnog odbora Fakulteta;
- donosi Statut Fakulteta i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- usvaja finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju Fakulteta, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti osnivačima;
- donosi finansijski plan Fakulteta i vrši nadzor nad njegovom realizacijom na predlog Upravnog odbora Fakulteta;
- obezbjeđuje garanciju poslovne banke o oročenim finansijskim sredstvima;
- utvrđuje naučno-istraživačku, obrazovnu i razvojno-investicionu politiku, na predlog Dekana uz mišljenje Vijeća i Upravnog odbora;
- konstatuje osnivanje novih, dijeljenju, spajanju ili ukidanju studijskih programa, na osnovu dostavljene odluke Vijeća uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora;
- odlučuje o pristupanju novih osnivača, o promjeni vlasništva i procentualnom iznosu osnivačkih udjela osnivača (smanjivanju i povećanju osnivačkih uloga/kapitala);
- odlučuje o sazivanju sjednica Skupštine osnivača;
- predlaže Pravilnik o osnovama i mjerilima za isplatu zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih na Fakultetu;
- predlaže Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- planira i pribavlja sredstva za rad Fakulteta;
- određuje naknadu za rad članova Upravnog odbora;
- zahtijeva sprovođenje finansijske revizije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješenje Dekana Fakulteta;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- predlaže predstavnika osnivača u Upravnom odboru;
- odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva, sjedišta i pravne adrese Fakulteta;
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Fakulteta;
- imenuje likvidacionog upravnika;
- odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- konstatuje ugovor o prenosu udjela besplatno između osnivača, na osnovu prehodno ovjerenog ugovora o prenosu udjela kod notara;
- odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Skupštine Fakulteta;
- odlučuje o isključenju člana Skupštine osnivača iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga, ili neplaćanja shodno zahtjevi i odluci Skupštine osnivača;
- odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana iz Skupštine osnivača;

- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje u sporu sa Dekanom Fakulteta;
- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Fakulteta u sporu protiv člana Skupštine osnivača;
- odobrava ugovor o pristupanju novog člana Skupštini osnivača i daje saglasnost na prenos udjela kupovinom/prodajom trećem licu;
- odlučuje o promjenama oblika organizovanja Fakulteta;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o promjeni sadržaja, veličine i oblika pečata, štambilja i žiga,
- daje uputstva i smjernice za rad Upravnom odboru;
- odobrava zaključivanje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača kad isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala;
- predlaže Upravnom odboru visinu školarine i drugih naknada koje se plaćaju na Fakultetu;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim statutom, Ugovorom o osnivanju i drugim aktima Fakulteta.
- Skupština može ovlastiti Upravni odbor da odlučuje o pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti.

Član 41

Skupština osnivača ima predsjedavajućeg kojeg biraju članovi Skupštine osnivača, među sobom, na period od tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Skupština osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja Fakultetom donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

Predstavnik osnivača prilikom odlučivanja ima onaj broj glasova koji je jednak procentu njegovog učešća u kapitalu Fakulteta, odnosno srazmjeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Osnivači zastupani preko punomoćnika ili lično koji posjeduju udjele koje predstavljaju više od polovine kapitala Fakulteta čine kvorum.

Odluke se donose ako za njih glasaju predstavnici osnivača koji imaju više od 50% od kapitala Fakulteta.

Sjednice Skupštine osnivača održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednicama Skupštine osnivača predsjedava predsjedavajući.

Na sjednicama Skupštine osnivača vodi se zapisnik koga potpisuju zapisničar i predsjedavajući Skupštinom osnivača.

Materijal za sjednicu Skupštine osnivača priprema sekretar Fakulteta.

Član 42

Sjednice se mogu organizovati i elektronskim putem, korespondencijski. Ukoliko se sjednica održava elektronskim putem, članovi Skupštine osnivača se povodom predloženih odluka mogu elektronski izjasniti/glasati u roku datom u predlogu za sazivanje elektronske sjednice od dana dostavljanja e-mail-a. U slučaju neizjašnjavanja/nedavanja glasa u navedenom roku, važi pretpostavka saglasnosti na predložene odluke. O svakoj predloženoj izmjeni ili dopuni dostavljenih predloženih odluka, svaki se član Skupštine osnivača mora elektronskim putem ponovo izjasniti, odnosno ako se ne izjasni u roku datom u pozivu na izjašnjavanje, važiće pretpostavka saglasnosti na predložene izmjene i dopune predloga odluka.

Za lica koja učestvuju u radu sjednice na način iz stava 1 i 2 ovog člana, smatra se da su lično prisutna.

Osnivač može da glasa putem pisma, ili elektronskim putem. U slučaju glasanja putem pisma, ili elektronskim putem za potrebe utvrđivanja kvoruma, smatra se da taj osnivač prisustvuje sjednici.

Odluke skupštine mogu se donijeti, iz opravdanih razloga i razloga hitnosti i bez sjednice, ali se odluka mora konstatovati na prvoj narednoj sjednici.

Član 43

Skupština osnivača donosi poslovnik o svom radu.

5.2. Upravni odbor

Član 44

Upravni odbor:

- Utvrđuje predlog budžeta Fakulteta i dostavlja ga Skupštini osnivača na razmatranje i usvajanje;
- Razmatra i usvaja predlog Dekana Fakulteta finansijskog plana Fakulteta i dostavlja ga Skupštini osnivača na razmatranje i usvajanje;
- Razmatra predlog Dekana o godišnjem programu rada i razvoja Fakulteta;
- donosi Pravilnik o osnovama i mjerilima za isplatu zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih na Fakultetu na predlog Skupštine osnivača;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na predlog Skupštine osnivača:
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu;
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata na predlog Vijeća;
- donosi Pravilnik o popisu;
- usvaja Akcioni plan/Strategiju kontrole i obezbjeđenja kvaliteta na predlog Dekana;
- osniva posebne profitabilne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe;

- obezbjeđuje vođenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Fakulteta;
- omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- planira i pribavlja sredstva za rad Fakulteta;
- daje saglasnost Vijeću Fakulteta na Nastavni plan i program osnovnih, master i doktorskih studija;
- daje saglasnost Vijeću Fakulteta na plan i program drugih oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja;
- daje saglasnost Vijeću Fakulteta na program naučnih istraživanja;
- daje saglasnost Vijeću o osnivanju novih, dijeljenju, spajanju ili ukidanju postojećih studijskih programa;
- daje saglasnost Vijeću Fakulteta o programima cejlživotnog obrazovanju;
- utvrđuje visinu školarine na predlog Skupštine osnivača i druge naknade koje se plaćaju Fakultetu;
- daje mišljenje Dekanu i Skupštini osnivača za utvrđivanje osnove obrazovne, naučno istraživačke i razvojno-investicione politike Fakulteta i mjere za njihovo sprovođenje;
- usvaja Izvještaj o samoevaluaciji na predlog Vijeća Fakulteta;
- po predlogu Vijeća odlučuje o broju studenata za upis;
- bira i razrješava Dekana na predlog Skupštine osnivača;
- bira i razrješava prodekana na predlog Dekana;
- po prethodnom Mišljenju Vijeća odlučuje o obrazovanju unutrašnjih organizacionih jedinica;
- po prethodnom Mišljenju Vijeća odlučuje o osnivanju i ukidanju katedara;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima zaposlenih i studenata i sl. u skladu sa Zakonom i opštim aktima Fakulteta, a koji se ne odnose na kvalitet nastave, odnosno kvalitet rada akademskog osoblja;
- odlučuje u drugom stepenu o žalbama na odluke Vijeća o isključenju studenta;
- daje saglasnost Dekanu za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 10.000 eura;
- daje saglasnost na pristupanje Fakulteta Univerzitetu, ili savezu i sl.
- donosi Poslovnik o svom radu;
- odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Član 45

Upravni odbor ima pet članova:

- jedan predstavnik osnivača, na predlog Skupštine osnivača Fakulteta;
- jedan predstavnik akademskog osoblja na predlog Vijeća Fakulteta, ;
- jedan predstavnik administracije, na predlog Sekretara Fakulteta;
- jedan predstavnik studenata osnovnih i
- jedan predstavnik studenata postdiplomskih i/ili doktorskih studija.

Predstavnike studenata osnovnih i postdiplomskih studija /doktorskih studija bira studentski parlament.

Član 46

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od tri godine.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti više puta biran na istu dužnost.

Član Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

Član 47

Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i Zamjenik predsjednika Upravnog odbora biraju se iz reda članova Upravnog odbora.

Sekretar Fakulteta je i Sekretar Upravnog odbora.

U pripremi materijala za razmatranje pitanja iz nadležnost Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela i zatražiti potrebne informacije i podatke.

Član 48

Članu Upravnog odbora prestaje mandat razrješenjem:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan, odnosno biran;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) u slučaju opoziva;
- 4) ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor;
- 5) izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Upravnom odboru;
- 6) ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- 7) ako je osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 8) ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet;
- 9) ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti, koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- 10) ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- 11) ako nesavjesno i nestručno obavlja svoju dužnost;
- 12) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta (sukob interesa).

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora. Prestanak mandata članu Upravnog odbora u slučaju iz stava 1 tač. 1 do 7 ovog člana konstatuje Upravni odbor.

Član 49

Postupak razrješenja u slučaju iz člana 48 stav 1 tač. 8 do 12 ovog statuta pokreće Upravni odbor po sopstvenoj inicijativi, donošenjem predloga Skupštini osnivača, osim za člana Upravnog odbora koji je predstavnik osnivača. Istovremeno sa pokretanjem postupka za razrješenje, Upravni odbor formira komisiju za ispitivanje ispunjenosti uslova za razrješenje. Komisija iz stava 1 ovog člana pribavlja pisane dokaze i izjavu člana Upravnog odbora na koga se inicijativa odnosi. Izvještaj komisije dostavlja se Upravnom odboru. Predlog o razrješenju člana Upravnog odbora donosi Upravni odbor tajnim glasanjem i upućuje se Skupštini osnivača na dalje postupanje.

Član 50

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova.

Član 51

Na održavanje, tok, zakazivanje sjednice Upravnog odbora i glasanje članova Upravnog odbora primjenjuju se odredbe člana 42 ovog statuta koje se odnose na Sjednice skupštine osnivača Fakulteta.

Član 52

Članovi Upravnog odbora mogu primati nadoknadu za rad u Upravnom odboru.

Član 53

Dekan Fakulteta prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, ali nema pravo glasa. Na sastanku Upravnog odbora mogu prisustvovati i drugi zaposleni/angažovana lica, lica koja obavljaju djelatnost za i u ime Fakulteta na poziv Predsjednika Upravnog odbora, ali nemaju pravo glasa.

Član 54

Postupak sazivanja i vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica, način i rad Upravnog odbora uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 55

5.3. Vijeće

Vijeće:

- uređuje opšta pitanja koja se odnose na nastavu, studijske programe i pojedine predmete, naučni rad i istraživanje na Fakultetu;
- po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta donosi Nastavni plan i program osnovnih, master i doktorskih studija;
- po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta donosi plan i program drugih oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja;
- po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta donosi program naučnih istraživanja;
- po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta odlučuje o programima cežloživotnog obrazovanja;
- daje mišljenje i predloge Dekanu o svim pitanjima koja se odnose na realizaciju nastave na Fakultetu;
- daje mišljenje Dekanu i Skupštini osnivača za utvrđivanje osnove obrazovne, naučno istraživačke i razvojno-investicione politike Fakulteta i mjere za njihovo sprovođenje;
- po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora odlučuje o osnivanju novih, dijeljenju, spajanju ili ukidanju postojećih studijskih programa;
- vrši periodično evaluaciju studijskih programa u cilju osiguranja kvaliteta, radi usklađivanja s novim naučnim saznanjima;
- donosi Akademski kalendar;
- utvrđuje ispitni termin za dodatni ispitni rok;
- utvrđuje broj semestara za realizaciju nastave u studijskoj godini;
- usvaja organizaciju nastave na svim nivoima studija, uključujući i nastavu koja se organizuje kao učenje na daljinu;
- odlučuje o strukturi i sadržini studijskih programa i predmeta (kurseva);
- predlaže Upravnom odboru broj studenata za upis;
- razmatra godišnji program rada Fakulteta;
- daje mišljenje Upravnom odboru o odlukama o obrazovanju unutrašnjih organizacionih jedinica;
- daje mišljenje Upravnom odboru o osnivanju i ukidanju katedara;
- daje mišljenje o prigovorima podnijetim u postupku izbora u zvanje saradnika/saradnika u nastavi sa magistraturom i saradnika za istraživanja;
- predlaže mjere za podsticanje razvoja izrazito uspješnih i darovitih studenata;
- razmatra izvještaj o ostvarivanju programa naučnih istraživanja;
- donosi Pravila studiranja na osnovnim studijama;
- donosi Pravila studiranja na postdiplomskim studijama/master/doktorskim studijama;
- uređuje uslove i način ostvarivanja studijskog programa, uključujući i studiranje na daljinu(distance learning i e-learning);
- propisuje postupak i način samovrednovanja;
- predlaže Upravnom odboru Fakulteta izvještaj o samoevaluaciji;
- razmatra rezultate Studentske ankete i predlaže mjere;
- donosi Pravilnik o kriterijumima, načinu i postupku upisa studenata;
- donosi Pravilnik o načinu i postupku ispitivanja i ocjenjivanja studenata;
- predlaže Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- donosi Strategiju zaštite intelektualne svojine Fakulteta i njenog korišćenja;

- razmatra prijedloge i prigovore studenata koji se odnose na kvalitet obrazovnog procesa i organizaciju i način izvođenja nastave i izjašnjava se o podnijetim prigovorima i prijedlozima;
- odlučuje o isključenju studenata sa Fakulteta;
- daje izjašnjenje Upravnom odboru na inicijativu o razrješenju Dekana;
- podstiče i stara se o omogućavanju cjeloživotnog učenja;
- formira komisiju za sačinjavanje elaborata o opravdanosti uvođenja novog studijskog programa;
- obezbjeđuje primjenu i donosi odluke o akademskim standardima u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta;
- realizuje naučno-stručne projekte iz svoje djelatnosti;
- utvrđuje i sprovodi postupke ocjene kvaliteta nastave i ispita;
- donosi Etički kodeks u skladu sa kodeksom Univerziteta „Adriatik” Bar;
- imenuje Etički odbor Fakulteta;
- uređuje postupak utvrđivanja plagijata, u skladu sa posebnim zakonom;
- razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Fakulteta i njenog korišćenja;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na studije (osnovne, master i doktorske);
- predlaže profesore, saradnike i studente fakulteta za državne i druge nagrade, kao i za akademska i naučna zvanja u skladu sa ovim Statutom, opštim aktima Fakulteta I pravilima Univerziteta Adriatik Bar;
- imenuje komisiju za priznavanje izbora u akademska i naučna zvanja stečenih na drugim fakultetima, univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- razmatra i usvaja predlog za dodjelu zvanja profesora emeritusa;
- odobrava teme magistarskih/doktorskih teza i imenuje mentora,
- predlaže komisije za podobnost, ocjenu i odbranu magistarskih/doktorskih teza;
- predlaže Dekanu raspisivanje konkursa za izbor nastavnika/saradnika;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima studenata u vezi sa kvalitetom nastave odnosno kvalitetom rada akademskog osoblja;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovoru na odluku o ispisu studenta;
- donosi odgovarajuća akta u postupku izbora nastavnika u akademsko zvanje saglasno Statutu Univerziteta Adriatik;
- predlaže predstavnika akademskog osoblja u Upravnom odboru Fakulteta;
- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev Dekana, Upravnog odbora i Skupštine osnivača;
- imenuje članove komisija i drugih tijela Vijeća;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

Član 56

Vijeće čine: dekan, prodekan/i, šef/ovi katedri, predstavnik saradnika u nastavi i jedan predstavnik studenata kojeg bira Studentski parlament.

Dekan i prodekani su po funkciji članovi Vijeća.

Dekan je po funkciji predsjednik Vijeća.

Član 57

Mandat članova Vijeća traje tri godine, izuzimajući predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana.

Članu Vijeća koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Vijeću, mandat prestaje istekom mandata Vijeća.

Član 58

Članu Vijeća prestaje mandat razrješenjem:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan, odnosno biran;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) u slučaju opoziva;
- 4) ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za izbor;
- 5) izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Vijeću;
- 6) ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- 7) ako je osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Prestanak mandata članu Vijeća konstatuje Vijeće.

Član 59

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

Vijećem predsjedava Dekan.

U odsustvu Dekana Vijećem predsjedava prodekan za nastavu po ovlaštenju Dekana.

Član 60

Vijeće može da obrazuje, komisije i druga radna tijela radi davanja mišljenja i predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svojeg rada.

Član 61

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednice i rad Vijeća uređuju se Poslovníkom o radu koji donosi Vijeće.

Član 62

Na održavanje, tok, zakazivanje sjednica Vijeća i glasanje članova Vijeća primjenjuju se odredbe člana 42 ovog statuta koje se odnose na Sjednice skupštine osnivača Fakulteta.

5.4. Dekan

Član 63

Dekan zastupa i predstavlja Fakultet.

Dekan je odgovoran za organizaciju rada i rukovođenje, zakonit, efikasan i kvalitetan rad Fakulteta.

Dekan ima ovlašćenja koja su neophodna za vršenje te dužnosti, a posebno ima ovlašćenja da:

- organizuje i kontroliše nastavni, naučni i istraživački rad na Fakultetu;
- predsjedava Vijećem Fakulteta, te priprema i predlaže dnevni red sjednica Vijeća;
- sprovodi odluke Skupštine osnivača, Upravnog odbora i Vijeća Fakulteta;
- predlaže Skupštini osnivača osnove obrazovne, naučno istraživačke i razvojno-investicione politike Fakulteta i mjere za njihovo sprovođenje, na osnovu mišljenja Vijeća i Upravnog odbora;
- priprema godišnje i druge finansijske izvještaje koje razmatra Skupština osnivača;
- predlaže godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
- predlaže Skupštini osnivača finansijski plan Fakulteta;
- predlaže Skupštini osnivača, Upravnom odboru i Vijeću Fakulteta opšte akte Fakulteta;
- stara se o izvršavanju finansijskog plana Fakulteta;
- donosi akte Fakulteta za koje je ovlašten u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Statutom Fakulteta;
- sprovodi odluke Skupštine osnivača i Upravnog odbora Fakulteta o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta;
- određuje pojedinačno radno angažovanje nastavnika i saradnika u naučno – istraživačkim projektima;
- imenuje komisije koje su predviđene ovim statutom (komisija za popis imovine, disciplinska komisija i dr.);
- predlaže imenovanje i razrješenje prodekana;
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa/dopunskog rada sa nastavnim i administrativnim osobljem, u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Fakulteta;
- odlučuje o sklapanju ugovora sa gostujućim predavačima i drugim subjektima koji vrše usluge za Fakultet;
- po predlogu Vijeća određuje raspored nastave na osnovnim i poslijediplomskim studijama;
- odlučuje po zahtjevu studenata za mirovanje prava i obaveza;
- odlučuje o ispisu studenta;

- podnosi godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja, kao i ad hoc finansijske i druge izvještaje na zahtjev Upravnog odbora, odnosno Skupštine osnivača Fakulteta;
- zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Fakulteta, u skladu sa zakonom i Statutom do iznosa koji utvrđuje Upravni odbor Fakulteta;
- preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do utvrđenog iznosa, a preko tog iznosa uz saglasnost Upravnog odbora Fakulteta;
- pokreće inicijativu i predlaže rješenja o pitanjima od značaja za obavljanje djelatnosti Fakulteta;
- potpisuje diplome i potpisuje, ili ovlašćuje prodekana za potpisivanje dodatka diplomama;
- potpisuje ugovore o studiranju;
- obavlja i druge poslove koji nijesu stavljeni u nadležnost drugih organa Fakulteta;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, i drugim aktima Fakulteta.

Dekan je ovlašćen da, shodno zakonu, samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Fakulteta čija ukupna vrijednost u jednoj fiskalnoj godini ne prelazi iznos od 10.000 eura (deset hiljada eura), a za iznose preko 10.000 eura neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rada, Dekan može ovlastiti drugo zaposleno lice da privremeno vrši poslove Dekana.

Član 64

Dekan može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela radi razmatranja i pripremanja pitanja iz njegove nadležnosti.

Član 65

Dekan se bira, po pravilu, bez javnog konkursa ali mora na osnovu podnesenog programa razvoja Fakulteta.

Dekana bira Upravni odbor na predlog Skupštine osnivača, po pravilu, iz reda redovnih profesora koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

Dekan se bira na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Izuzetno od prethodnog stava Skupština osnivača može imenovati vršioca dužnosti dekana, ali ne duže od 6 mjeseci.

Član 66

Dekanu, odnosno prodekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- na lični zahtjev;

- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom Dekana;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Prestanak funkcije Dekana se konstatuje na sjednici Upravnog odbora Fakulteta.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije Dekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju Dekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Fakultetu u većem obimu;
- ukoliko se utvrdi da Fakultet ostvaruje loše poslovne rezultate usljed nestručnog ili nesavjesnog rada Dekana;
- ukoliko se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- ako se utvrdi da ima lične i druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Fakulteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- kada svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije koju vrši;
- ukoliko izgubi radnu sposobnost, u skladu sa zakonom;
- zbog gubitka uslova potrebnih za izbor rektora;
- zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od šest mjeseci obavlja dužnost Dekana.

Inicijativu za razrješenje Dekana mogu podnijeti: Upravni odbor i Skupština osnivača. Inicijativa se podnosi uz pisano obrazloženje. Inicijativa se dostavlja Dekanu na izjašnjenje. O inicijativi Upravnog odbora i Skupštine osnivača za razrješenje Dekana izjašnjava se Vijeće. U slučaju nezakazivanja sjednice Vijeća u razumnom roku, Upravni odbor će i bez izjašnjavanja Vijeća razmotriti inicijativu i donijeti odluku. U slučaju da Vijeće ili Upravni odbor odbiju inicijativu za razrješenje, nova inicijativa se ne može podnijeti prije isteka šest mjeseci.

Član 67

Prodekana imenuje Upravni odbor Fakulteta na predlog Dekana, bez konkursa iz reda nastavnika.

Imenovanje prodekana vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prodekan pomaže u radu dekanu Fakulteta.

Na Fakultetu se, po pravilu, imenuju sljedeći prodekani:

- Prodekan za nastavu;
- Prodekan za naučno istraživački rad;
- Prodekan za finansije;
- Prodekan za doktorske studije i međunarodnu saradnju.

Jedan prodekan može obavljati dužnost iz više oblasti.

Član 68

Prodekanu prestaje funkcija, odnosno razrješava se dužnosti u slučajevima određenim ovim Statutom za prestanak funkcije, odnosno razrješenje dekana Fakulteta.

Član 69

Dekan može ovlastiti prodekana za nastavu da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti, vrši sva ovlaštenja dekana.

5.5. Sekretar fakulteta

Član 70

Sekretara Fakulteta bira Dekan Fakulteta na osnovu javnog konkursa iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koje ima rukovodeće i organizatorske sposobnosti.

Mandat sekretara Fakulteta traje tri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 71

Sekretar Fakulteta:

- stara se o pripremanju materijala za sjednice organa Fakulteta i odluka nadležnih organa i koordinira njihov rad po odlukama i instrukcijama Dekana, predsjednika Upravnog odbora i predsjednika Skupštine osnivača.
- izvršava odluke Dekana i drugih nadležnih organa Fakulteta;
- čuva pečate Fakulteta i povjerava ih ovlaštenim licima na upotrebu;
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta.

Član 72

Sekretar je posebno odgovoran dekanu Fakulteta za efikasnost, racionalno funkcionisanje stručnih službi Fakulteta, Biblioteke i Računsko-informativnog centra.

VI STUDENTI UPIS I PREPIS NA STUDIJE

Član 73

Student ima pravo upisa na studijske programe osnovnih, master i doktorskih studija.

Pravo upisa na osnovne studije ima lice koje je steklo odgovarajući nivo obrazovanja IV-1 podnivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, na konkurentskoj osnovi prema kriterijumima i postupku utvrđenom pravilnikom ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Upis na studije iz prethodnog stava vrši se na osnovu:

- 1) opšteg uspjeha na završetku pojedinačnih razreda za sticanje IV-1 podnivoa Nacionalnog okvira kvalifikacija;
- 2) rezultata postignutih na eksternom maturskom, odnosno stručnom ispitu;
- 3) postignutog uspjeha iz dva predmeta trećeg i četvrtog razreda koji su od značaja za nastavak obrazovanja;
- 4) uspjeh na državnom ili međunarodnom takmičenju iz predmeta koji su od značaja za nastavak obrazovanja; i
- 5) diplome Luča.

Za lica sa invaliditetom sprovodi se princip afirmativne akcije pri upisu na studijski program.

Maturski, odnosno stručni ispit iz stava 2 tačka 2 ovog člana vrednuje se sa najmanje 15% od ukupnog broja bodova koji se stiče pri upisu vrednovanjem svih kriterijuma iz st. 2 i 3 ovog člana.

Upis studenata na master studije vrši se na konkurentskoj osnovi saglasno uslovima i kriterijumima koji su određeni Pravilima studiranja na postdiplomskim studijama.

Upis studenata na doktorske studije vrši se na konkurentskoj osnovi saglasno uslovima i kriterijumima koji su određeni Pravilima studiranja doktorskih studija.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Fakultet.

Akt iz prethodnog stava Fakultet javno objavljuje.

Broj studenata koji se mogu upisati određen je licencom za rad Fakulteta.

Prava i obaveze studenata, iznos i način plaćanja školarine i druga pitanja u vezi sa studiranjem regulišu se ugovorom o studiranju.

Član 74

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Vijeće.

Član 75

Strani državljanin se može upisati na studijske programe koje izvodi Fakultet pod istim uslovima kao i državljanin Crne Gore.

Član 76

Student je dužan da poštuje režim studiranja, uredno pohađa predavanja, vježbe i druge oblike nastave, poštuje prava zaposlenih i drugih studenata, učestvuje u akademskim aktivnostima Fakulteta, poštuje sve opšte akte Fakulteta, poštuje red i disciplinu u svim oblicima nastave, na ispitima i međusobnim odnosima, da čuva ugled i imovinu Fakulteta, kao i ugled nastavnika, kao i da ispunjava druge obaveze utvrđene ovim Statutom, ugovorom o studiranju i opštim aktima Fakulteta te Zakonom.

Član 77

Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza za vrijeme:

- 1) teže odnosno duže bolesti;
- 2) upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci;
- 3) međunarodne razmjene studenata u trajanju dužem od 30 dana u toku održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stiče ECTS kredite;
- 4) trudnoće;
- 5) roditeljskog odsustva;
- 6) njege djeteta nakon roditeljskog odsustva u trajanju od godinu dana;
- 7) priprema za olimpijske igre, svjetsko ili evropsko prvenstvo – kada ima status vrhunskog sportiste;
- 8) i u drugim opravdanim slučajevima.

Mirovanje prava i obaveza studenta odobrava se u trajanju od jednog semestra ili jedne studijske godine, odnosno u dužini trajanja mirovanja iz stava 1 ovog člana. Za vrijeme trajanja mirovanja student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio obaveze. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Po prestanku razloga zbog kojih je tražio mirovanje, student nastavlja studije po pravilima po kojima je započeo studiranje. O zahtjevu za mirovanje prava i obaveza odlučuje dekan, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Odluka dekana o mirovanju prava i obaveza studenata je konačna.

Član 78

Student može biti ispisan sa Univerziteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom o studiranju.

Neizvršavanje obaveza iz stava 1 ovog člana predstavlja nepohađanje nastave u toku cijele godine, neupisivanje naredne godine studija, odnosno propuštanje ponovnog prijavljivanja zaostalih predmeta iz prethodne godine studija u propisanom roku, a da mu pri tom ne miruju prava i obaveze utvrđene članom 77 ovog statuta. Rješenje o ispisu donosi dekan. Rješenje o ispisu sadrži naziv studijskog programa na koji je student bio upisan i period studiranja. Uz rješenje se izdaje potvrda o ukupno stečenim ECTS kreditima, sa popisom položenih ispita i pripadajućim ECTS kreditima i postignutim ocjenama. Ispis studenta se konstatuje u indeksu.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Vijeću, čija odluka je konačna. Studentski parlament ima pravo da se obrati Vijeću ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Član 79

Visinu školarine za osnovne, magistarske i doktorske studije kao i cjenovnik drugih usluga i materijala koje studentima obezbjeđuje Fakultet utvrđuje Upravni odbor Fakulteta na predlog Skupštine osnivača.

VII PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 80

Studije na Fakultetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita i definisanim ishodima učenja.

Član 81

Fakultet utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak ispitivanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

Član 82

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.

Početak studijske godine, odnosno semestra, termini za organizaciju ispita i ostale akademske aktivnosti u toku studijske godine određuju se akademskim kalendarom.

Studijska godina po pravilu počinje 1. septembra.

Relizacija nastave u jednom semestru traje 15 nedjelja..

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski.

Ispitni rokovi imaju dva ispitna termina.

Student koji ne položi ispit u prvom ispitnom terminu ima pravo da polaže u drugom terminu istog ispitnog roka.

Član 83

Ispit je javan.

Student polaže ispit u prostorijama Fakulteta.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ispit se može polagati van prostorija Fakulteta samo ukoliko se radi o ispitu čiji karakter to zahtijeva.

Student polaže ispit neposredno po završetku nastave iz tog predmeta.

Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na mjesto i način prilagođen njegovim obrazovnim potrebama, u skladu sa mogućnostima Fakulteta.

Student može polagati samo jedan kolokvijum ili završni ispit u toku jednog dana, a ne više od dva kolokvijuma ili završna ispita u toku sedmice.

Član 84

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 ECTS kredita.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS kredita. Prenos ECTS kredita može se realizovati između različitih studijskih programa, odnosno ustanova. Kriterijumi i uslovi prenosa ECTS kredita propisuju se opštim aktom Fakulteta, odnosno ugovorom između ustanova.

Član 85

Pri upisu na Fakultet student se opredjeljuje za upis na određeni studijski program, odnosno modul.

Studijskim programom određuju se predmeti za pojedinu godinu studiranja.

Polaganjem ispita iz predmeta, iz stava 2 ovog člana, student stiče određeni broj ECTS kredita u skladu sa studijskim programom.

Ustanova može studentu, koji nije ostvario najmanje 45 ECTS kredita za određeni studijski program, odobriti upis u narednu studijsku godinu ako nije položio jedan ispit iz predmeta koji se vrednuje sa više od 15 ECTS kredita.

Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo da se opredijeli za isti ili drugi izborni predmet.

Član 86

Student ima pravo upisa 60 ECTS kredita po studijskoj godini, u koje se računa broj neostvarenih kredita iz prethodne godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS kredita po odobrenju dekana, ukoliko je njegova prosječna ocjena „B“ ili više.

Vijeće utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

Član 87

Ocjenjivanje i vrednovanje postignuća studenata vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A, B, C, D, E i F.

Prelazne ocjene su: A, B, C, D i E i prema ECTS imaju sledeće značenje:

- A - odličan (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama);
- B – vrlodobar (iznad prosjeka, sa ponekom greškom),
- C – dobar (prosječan, sa primjetnom greškom);
- D – zadovoljavajući (uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima);
- E – dovoljan (zadovoljava minimalne kriterijume);
- F – nedovoljan (potrebno znatno više rada).

Slovne ocjene iz stava 2 ovog člana ekvivalentne su brojčanim ocjenama i to:

- 1) ocjena A (odličan) ekvivalentna je ocjeni 10;
- 2) ocjena B (vrlodobar) ekvivalentna je ocjeni 9 ;
- 3) ocjena C (dobar) ekvivalentna je ocjeni 8 ;
- 4) ocjena D (zadovoljava) ekvivalentna je ocjeni 7 ;
- 5) ocjena E (dovoljan) ekvivalentna je ocjeni 6.

Srednja ocjena tokom studija određuje se kao količnik zbira proizvoda brojčane ocjene i ECTS kredita za svaki predmet i ukupnog broja stečenih ECTS kredita.

Član 88

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom organizacije nastave, uključujući i stručnu praksu, praćenja i ocjenjivanja rada studenta, sa karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa ECTS.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu.

Student može ostvariti najviše 100 poena po osnovu svih aktivnosti i predispitnih oblika provjere znanja i polaganjem završnog ispita.

U strukturi ukupnog broja poena predviđenih za sve aktivnosti i predispitne oblike provjere znanja, odnosno postizanje definisanih ishoda učenja studentu se može se dodijeliti od 30 do 70 poena, što se bliže definiše pravilima studiranja, odnosno informacionom listom predmeta.

Karakter i sadržinu završnog ispita određuje predmetni nastavnik u skladu sa informacionom listom.

VIII STICANJE KVALIFIKACIJA, DIPLOME I SERTIFIKATI

Član 89

Na Fakultetu se mogu steći kvalifikacije nivoa obrazovanja VI, VII2 i VIII i dobiti diplome:

- diploma akademskih osnovnih studija, poslije završenog akademskog studijskog programa, obima 180 ECTS;
- diploma o završenim integrisanim osnovnim i master studijama obima 300, odnosno 360 ECTS;
- diploma akademskih master studija, poslije završenog integrisanog osnovnog i master studijskog programa od 300 ECTS i odbrane master rada;
- diploma akademskih doktorskih studija nakon sticanja akademskog naziva master nauka i završenog studijskog programa doktorskih studija obima 180 ECTS i odbrane doktorske disertacije.

Na Fakultetu se osim kvalifikacija nivoa obrazovanja iz prethodnog stava mogu sticati stručne i druge kvalifikacije i dobijati diplome, odnosno sertifikati u skladu sa zakonom.

Član 90

Autorizovani stručni ili naučni rad za koji se utvrdi da predstavlja plagijat smatra se ništavnim, kao i ocjene, nagrade, zvanja i titule koje je lice koje se koristi plagijatom steklo na osnovu takvog rada.

Postupak za utvrđivanje plagijata pokreće Vijeće Fakulteta po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu nekog od članova akademskog osoblja Fakulteta.

Aktom o pokretanju postupka za utvrđivanje plagijata imenuje se komisija od najmanje pet članova koji ne mogu biti u zvanju nižem od zvanja koje ima lice protiv koga je pokrenut postupak.

U sastav Komisije iz prethodnog stava mogu biti imenovani i nastavnici sa drugih fakulteta.

Komisija ima zadatak da sačini izvještaj o utvrđenom činjeničnom stanju na osnovu kojeg će dati mišljenje o tome da li određeni autorizovani rad predstavlja plagijat i dostavi ga u pisanoj formi Vijeću fakulteta.

Ukoliko mišljenje komisije iz prethodnog stava ukazuje da autorizovani rad ne predstavlja plagijat Vijeće će zaključkom obustaviti postupak, u protivnom Vijeće će donijeti odluku kojom će autorizovani rad, kao i ocjene, nagrade, zvanja i titule koje je steklo lice koje se koristilo plagijatom oglasiti ništavim.

Na odluku Vijeća iz prethodnog stava nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Upravnom odboru Fakulteta.

Odluka Upravnog odbora po žalbi je konačna.

Član 91

U postupku za utvrđivanje plagijata shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

IX OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

Član 92

Radi obezbjeđenja kvaliteta Fakultet sprovodi postupak samoevaluacije kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada na kraju svake studijske godine.

U postupku samoevaluacije vrši se anketiranje studenata na svim nivoima studija, na kraju oba semestra, o studijskim programima, nastavi, uslovima i radu akademskog osoblja. Rezultati anketiranja studenata dostavljaju se Vijeću Fakulteta radi razmatranja i sačinjavanja plana za unapređenje kvaliteta nastave i ispita.

Predlog izvještaja o samoevaluaciji sačinjava Vijeće Fakulteta nakon sprovedenog anketiranja na kraju drugog semestra.

Izvještaj o samoevaluaciji usvaja Upravni odbor Fakulteta na kraju svake studijske godine. Fakultet izvještaj o samoevaluaciji dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove obrazovanja i agenciji nadležnoj za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja.

Izvještaj iz prethodnog stava objavljuje se javno na web stranici Fakulteta

Član 93

Upravni odbor može obrazovati posebna tijela za sprovođenje postupka samovrednovanja.

Tijela iz prethodnog stava obavezno se obrazuju za potrebe reakreditacije ustanove i studijskih programa sa zadatkom sprovođenja postupka samovrednovanja.

U sastav tijela iz stava 1. ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.

Bliži djelokrug i način rada tijela nadležnih za sprovođenje postupka samovrednovanja i obezbjeđenja kvaliteta određuje se strategijom za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta koju donosi Upravni odbor.

Član 94

Fakultet je dužan da najmanje jednom u toku pet godina sprovede istraživanje tržišta rada

anketiranjem svršenih studenata, udruženja poslodavaca, privrednih subjekata i preduzetnika o primjenjivosti stečenih znanja, vještina i kompetencija koje su neophodne tržištu rada. Rezultati istraživanja iz stava 1 ovog člana razmatraju se kod pripreme izvještaja o samoevaluaciji i reakreditaciji i objavljuju se na web stranici Fakulteta.

X CJELOŽIVOTNO UČENJE, NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD I STICANJE PROFITA

10.1. Cjeloživotno učenje

Član 95

Fakultet može, kao licencirani organizator obrazovanja odraslih realizovati razne programe obuke i usavršavanja, kao i programe za sticanje ključnih kompetencija (cjeloživotno učenje).

Ako se nastava organizuje u saradnji sa odgovarajućim zainteresovanim organizacijama, međusobni odnosi Fakulteta i organizacije uređuju se ugovorom.

Licu koje je pohađalo program iz stava 1 ovog člana Fakultet izdaje određenu ispravu, u skladu sa zakonom i o opštim aktima Fakulteta.

10.2. Naučno-istraživački rad i sticanje profita

Član 96

Naučni rad se ostvaruje kroz osnovna, primjenjena i razvojna istraživanja, koja Fakultet obavlja samostalno ili u saradnji sa naučnim, stručnim i drugim organizacijama u cilju podizanja kvaliteta nastave, naučnog i nastavnog podmlatka, uvođenja studenata u naučni rad, kao i stvaranja materijalnih uslova za rad i razvoj Fakulteta.

Član 97

Realizaciju planova naučnih i razvojnih istraživanja Fakultet sprovodi u okviru Instituta kroz naučno – istraživačke projekte samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama.

Rezultati naučno – istraživačkog rada dostupni su naučnoj i stručnoj javnosti kroz odgovarajuće publikacije ili posebno organizovana predavanja, simpozijume, seminare i sl.

Član 98

Fakultet može osnovati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Fakultet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili патената i umjetničkih ostvarenja ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz st. 1 i 2 ovog člana Fakultet ostvaruje dobit.

Sva dobit Fakulteta opredjeljuje se za razvoj Fakulteta.

Član 99

Fakultet može da osniva zadužbine, fondacije i druge oblike udruživanja koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Fakulteta.

XI OSOBLJE FAKULTETA

Član 100

Osoblje Fakulteta čine svi zaposleni na Fakultetu.

Član 101

Akademsko osoblje čine lica koja imaju izbor u akademsko zvanje i neposredno realizuju studijski program na Fakultetu i/ili imaju naučna zvanja i njihova djelatnost je isključivo naučno-istraživački rad.

Akadska zvanja su:

- a) redovni profesor;
- b) vanredni profesor;
- c) docent.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1. ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Naučna zvanja su:

- a) naučni saradnik;
- b) viši naučni saradnik;
- c) naučni savjetnik.

Član 102

Izbor nastavnika u akademsko zvanje obavlja se pod okriljem Univerziteta „Adriatik“ Bar. Način i postupak izbora nastavnika u akademsko zvanje vrši se saglasno aktima univerziteta iz prethodnog stava.

Licu koje je na Univerzitetu Crne Gore steklo određeno akademsko zvanje priznaje se zvanje i na Fakultetu.

Vijeće Fakulteta može priznati akademsko zvanje stečeno i na drugoj ustanovi visokog obrazovanja, na predlog komisije koju obrazuje sa ciljem da ocijeni relevantnost i uporedivost postupka i kriterijuma izbora u zvanja na toj ustanovi.

Izbor u više zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje, u skladu sa Zakonom.

Nakon izbora nastavnika u akademsko zvanje na Univerzitetu „Adriatik“ Bar dekan Fakulteta sa izabranim licem zaključuje ugovor o radu/dopunskom radu.

Član 103

Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, može biti angažovan u realizaciji nastave.

Odluku o angažovanju lica iz stava 1. ovog člana donosi Dekan.

Sa licem iz prethodnog stava Dekan zaključuje ugovor o angažovanju za izvođenje nastave za jedan semestar, odnosno studijsku godinu.

Član 104

Fakultet bez javnog konkursa, na osnovu odluke dekana Fakulteta, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora, može angažovati lice sa akademskim zvanjem sa druge ustanove van teritorije Crne Gore kao gostujućeg profesora.

Prava i obaveze između gostujućeg profesora i Fakulteta uređuju se ugovorom.

Član 105

U izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Fakultetu učestvuju saradnici u nastavi.

Saradnik u nastavi može biti:

- student master studija;
- student doktorskih studija;
- doktor nauka.

Broj saradnika u jednoj studijskoj godini utvrđuje Dekan, na predlog Vijeća.

Saradnik u nastavi ne može samostalno izvoditi teoretsku nastavu, vršiti ispitivanje i ocjenjivanje studenata.

Predmetni nastavnici su u obavezi da na kraju studijske godine podnesu izvještaj o radu saradnika.

Član 106

Izbor saradnika vrši se na osnovu javnog konkursa.

Konkurs iz prethodnog stava raspisuje Fakultet po odluci Dekana.

Konkursom se utvrđuju bliža oblast angažovanja i vrijeme angažovanja. Dekan imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja o kandidatu i na predlog komisije, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora, donosi odluku o izboru i zaključuje ugovor o radu/dopunskom radu sa izabranim licem.

Član 107

Za saradnika - studenta master studija može biti izabrano lice koje je završilo osnovne ili specijalističke studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50);

Sa licem iz stava 1 ovog člana zaključuje se ugovor o radu/dopunskom radu na period od godinu dana, uz mogućnost produženja ugovora, ali ne duže od 4 godine.

Član 108

Za saradnika studenta doktorskih studija, može biti izabran doktorant koji je završio master studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50).

Sa licem iz stava 1 ovog člana zaključuje se ugovor o radu/dopunskom radu na period od tri godine, uz mogućnost produženja ugovora, ali ne duže od 7 godina.

Član 109

Ugovor sa saradnikom koji je stekao naučno zvanje doktora nauka zaključuje se na period do pet godina.

Član 110

U realizaciji nastave akademskom osoblju, u zavisnosti od studijskog programa koji se realizuje, pomaže i stručno osoblje u zvanjima:

- a) viši lektor,
- b) lektor,
- c) viši stručni saradnik,
- d) stručni saradnik,
- e) laborant.

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane ovim statutom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, u skladu sa studijskim programom.

Za lektora može biti izabrano lice koje ima završen odgovarajući fakultet, tri godine iskustva u struci, mora imati sklonost za nastavu i najmanje ocjnu „B“ (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu veća od 8,50).

Za višeg lektora može biti izabrano lice koje ima završen odgovarajući fakultet i stečeno zvanje master lingvističkih nauka ili najmanje tri godine radnog iskustva u zvanju lektora ili osam godina iskustva u struci.

Član 111

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa zakonom, odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Član 112

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Dekan imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja o kandidatu (stručno osoblje) i na predlog komisije donosi odluku o izboru i zaključivanju Ugovora o radu sa izabranim licem.

Član 113

Akademsko osoblje je dužno da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu pridržava Etičkog kodeksa i da štiti ugled Fakulteta.

Član 114

U zvanje „profesor emeritus“ može biti izabran penzionisani redovni profesor.

Postupak izbora „profesora emeritusa“ propisuje se posebnim aktom Univerziteta Adriatik.

Član 115

Broj i struktura administrativnog osoblja, uslovi, način i postupak zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Dekan odlučuje o zaposlenju administrativnog osoblja u skladu sa zakonom, Statutom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 116

Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 sati.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Fakulteta.

Član 117

Akademsko i stručno osoblje Fakulteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 6 časova predavanja – redovni profesor, vanredni profesor i docent;
- 10 časova nastave – saradnik u nastavi;
- 12 časova nastave – viši lektor i lektor;
- 14 časova nastave – viši stručni saradnik i stručni saradnik.

Ukoliko se propisane obaveze ne mogu završiti u utvrđenom radnom vremenu, dodatno opterećenje akademskog i stručnog osoblja može biti do 50% od utvrđene norme, na osnovu čega se može povećati plata u skladu sa opštim aktom o platama zaposlenih na Fakultetu.

Za akademsko i stručno osoblje koje nije u radnom odnosu na Fakultetu obim ukupnog angažovanja ne može biti veći od 20 sati rada nedjeljno.

Član 118

U slučaju posebnih nastavnih potreba Dekan Fakulteta može donijeti rješenje o preraspodjeli radnih obaveza nastavnika i saradnika u nastavi.

Član 119

Zaposleni na Fakultetu mogu da rade i izvan Fakulteta bilo po osnovu radnog ili drugog ugovornog odnosa.

Rad kod drugog poslodavca ne smije ugroziti kvalitet i potrebni obim rada na ovom fakultetu.

Povreda odredbe stava 2. ovog člana smatra se razlogom za prestanak radnog odnosa na Fakultetu.

XII PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 120

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Član 121

Student upisan na Fakultet ima pravo da:

- a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njegovim akademskim statusom;
- b) koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje Fakultet pruža studentima, u skladu sa pravima njihovog rada;
- c) Iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;
- d) ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
- e) bira i bude biran u organe Fakulteta u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- f) ostvaruje i druga prava u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

Član 122

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili ocjene i na korišćenje drugih pogodnosti studiranja koje pruža Fakultet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Vijeću, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, na predlog Vijeća.

Član 123

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Fakulteta kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, Statutom ili drugim aktom utvrđenih prava, pred nadležnim sudom.

Član 124

Student ima obavezu da:

- a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njegovim statusom;
- b) se posveti studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima;
- c) poštuje pravila koja donosi Fakultet;
- d) poštuje prava osoblja i drugih studenata;
- e) se ponaša na Fakultetu na način kojim neće diskreditovati Fakultet.

Član 125

Student može biti ispisan sa Fakulteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom o studiranju, sve saglasno članu 78 ovog statuta.

Odluku o ispisu donosi Dekan.

Prigovor na Odluku o ispisu može se izjaviti Vijeću, čija odluka je konačna.

Član 126

Status studenta prestaje:

- 1) sticanjem diplome odgovarajućeg nivoa obrazovanja;
- 2) ispisom;
- 3) ako ne završi studijski program u roku propisanom statutom ustanove;
- 4) isključenjem sa ustanove.

Član 127

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Fakulteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Ugovorom o studiranju uređuju se između ostalog prava i obaveze studenata u vezi sa čuvanjem imovine i ugleda Fakulteta, i povrede obaveza koje su osnov za utvđivanje postojanja disciplinske odgovornosti.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira Dekan.

Odluku o isključenju donosi Vijeće, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na Odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Fakulteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost utvrđuje Upravni odbor na predlog Vijeća.

Član 128

Student koji postiže izuzetne rezultate u nastavno-naučnom i naučno-istraživačkom radu može biti nagrađen i/ili pohvaljen.

Nagrade, pohvale i stipendije dodeljuju fondovi ili fondacije Fakulteta u skladu sa pravilnikom fonda, odnosno statutom fondacije ili Fakultet u skladu sa odlukom Upravnog odbora Fakulteta.

XIII FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA

Član 129

Dekan je odgovoran za pripremu godišnjih i drugih finansijskih izvještaja.
Dekan je odgovoran za upravljanje budžetom Fakulteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u pripisanom roku, u skladu sa Zakonom.

Član 130

Dekan je ovlašćen da raspolaže sredstvima sa računa Fakulteta.

Prodekan za nastavu može imati deponovan potpis po odobrenju – odluci Dekana.

Član 131

Prihodi ostvareni poslovanjem Fakulteta, školarina i drugi prihodi uplaćuju se na žiro-račun Fakulteta.

Član 132

Unutrašnju reviziju vrši predstavnik akademskog osoblja Fakulteta finansijske struke u skladu sa Zakonom (U daljem tekstu: unutrašnji revizor).

Revizora iz stava 1 ovog člana imenuje Upravni odbor na period od 4 godine.

Bliži djelokrug poslova unutrašnjeg revizora određuje se ugovorom koji Fakultet zaključuje sa unutrašnjim revizorom.

Član 133

Unutrašnji revizor je nezavistan u vršenju poslova unutrašnje revizije.
U vršenju finansijske kontrole unutrašnji revizor ima neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Fakulteta.

Član 134

Unutrašnji revizor sačinjava izvještaj o izvršenoj reviziji koji, između ostalog, obuhvata adekvatnost mjera finansijske kontrole na Fakultetu, ekonomičnost upotrebe sredstava, izvršene naplate i usluge.

Nacrt revizorskog izvještaja dostavlja se dekanu Fakulteta radi izjašnjavanja na navode iz nacrtu izvještaja.

Dekan ima pravo da iznese prigovore na navode iz nacrtu izvještaja koji se uključuju u konačni izvještaj.

Nakon obavljenih konsultacija sa dekanom i izjašnjavanja na nacrt izvještaja, unutrašnji revizor izrađuje konačni izvještaj.

Izvještaj iz prethodnog stava sa predlogom plana aktivnosti za sprovođenje preporuka dostavlja se Upravnom odboru na usvajanje.

Upravni odbor može odlučiti da angažuje i nezavisnog spoljnog revizora ukoliko ne usvoji ili ima primjedbu na izvještaj unutrašnjeg revizora.

Izbor nezavisnog spoljnog revizora vrši upravni odbor na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

XIV EVIDENCIJE

Član 135

Pored evidencija utvrđenih zakonom na Fakultetu se vodi evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima;
- 3) svršenim studentima;
- 4) zaposlenom osoblju i osoblju angažovanom za izvođenje nastave;
- 5) imovini;
- 6) finansijskim računima;
- 7) istraživačkim projektima;
- 8) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;

- 9) komercijalnim ugovorima i
- 10) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Fakulteta.

Evidencije utvrđene ovim Statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Član 136

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažavanje njihove privatnosti i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Član 137

Zaštita podataka iz evidencije koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

XV ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA

Član 138

Osooblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Fakulteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

Član 139

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

Član 140

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Član 141

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Fakultetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;

- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama Vijeća i Upravnog odbora.
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Studentski parlament zaključuje sa Fakultetom ugovor o finansiranju dijela aktivnosti iz sredstava budžeta Fakulteta i finansijski nezavisno posluje.

Član 142

Studentski parlament donosi statut kojim se bliže uređuje njegova djelatnost, način izbora studentskih predstavnika u organe Fakulteta, kao i druga pitanja od interesa za studente.

Član 143

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Fakulteta, Vijeće i druge organe i tijela, u skladu sa ovim i svojim statutom i drugim opštim aktima Fakulteta koja zastupaju i štite prava i interese studenata.

Član 144

Djelatnost Studentskog parlamenta mora biti zasnovana na principima jednakih šansi i nediskriminacije.

XVI – POSLOVNA TAJNA

Član 145

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci:

- 1) koje nadležni organ Fakulteta proglasi poslovnom tajnom, po predhodnom odobrenju Upravnog odbora Fakulteta;
- 2) koje nadležni organ, kao povjerljive, saopšti Fakultetu;
- 3) koji se odnose na poslove Fakulteta, ako su određeni kao vojna tajna;
- 4) koji sadrži ponude za javni konkurs ili javno nadmetanje, do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja;
- 5) druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu, zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno interesu Fakulteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Fakulteta.

Član 146

Zaposleni na Fakultetu su dužni da čuvaju podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, nezavisno od izvora i načina saznanja.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa.

Zaposleni na Fakultetu su dužni da čuvaju kao povjerljive isprave i podatke koje saznaju u obavljanju poslova sa drugim organima i organizacijama.

Član 147

Poslovnu tajnu Upravni odbor Fakulteta, odnosno, lice koje odbor ovlasti, može saopštiti ovlaštenom licu.

Isprave koje predstavljaju poslovnu tajnu i koje su označene kao takve evidentiraju se i čuvaju od strane Sekretara Fakulteta koji odgovara za njihovo čuvanje.

Član 148

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne dužnosti.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 149

Upis na studijski program osnovnih studija i studijski program master i doktorskih studija vrši se u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju i nakon postupku akreditacije/reakreditacije.

Član 150

Studenti koji su upisani na osnovne, specijalističke i magistarske studije po režimu studija koji je važio prije donošenja izmjena i dopuna Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG”, br. 42/17) imaju pravo da završe studije po programu koji je važio u vrijeme upisa, po zakonu po kojem su upisani, a najkasnije u roku od tri godine u odnosu na propisani period trajanja studija.

Član 151

Svi opšti akti Fakulteta treba da se usklade sa Statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 152

Odredbe Pravilnika o uslovima, kriterijumima i postupku upisa u prvu godinu studija koje nijesu u suprotnosti sa važećim zakonom o visokom obrazovanju primjenjivaće se do donošenja

propisa ministarstva nadležnog za poslove prosvjete kojim će se regulisati upis studenata u prvu godinu osnovnih studija.

Član 153

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut br. 667-5/19 od 17.12.2019.godine.

Član 154

Ovaj Statut stupa na snagu 8-og dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta, a primjenjivaće se nakon upisa navedenih promjena u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.



UPRAVNI ODBOR
Predsjednica

Nataša Gospić
Prof.dr Nataša Gospić

Obrazloženje

Zbog potrebe usaglašavanja odredaba Statuta Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Službeni list Crne Gore", br. 044/14, 052/14, 047/15, 040/16, 042/17, 071/17, 055/18, 003/19, 017/19, 047/19, 072/19) i Statutom Univerziteta Adriatik Bar br. 3 od 11.01.2022.god., koji je registrovan u CRPS-u saglasno Rješenju br. 8-0026801/006 od 16.03.2022.god., kao i uvažavajući Statutarnu odluku o izmjenama Statuta br. 573-1/19 od 08.11.2019.god. koju je donio Upravni odbor Fakulteta, kojom se mijenjaju sredstva osnivača na način da se ulog dosadašnjeg osnivača Jasminke Kuzović prenosi osnivaču Prof. dr Vujadinu Vešoviću saglasno zaključenom ugovoru od 30.10.2019.god. o prenosu udjela bez naknade ovjerenom kod notara Branke Vuksanović iz Budve, pa se osnivač Jaminka Kuzović briše, a ulog Prof. dr Vujadina Vešovića sada iznosi 1,200.00€ ili 28,6 % , saglasno registrovanim podacima u CRPS-u u Podgorici.

Članom 44 stavom 1 alinejom 2 Statuta Fakulteta br. 667-5/19 od 19.12.2019.god. definisano je da Upravni odbor donosi Statut Fakulteta i vrši njegove izmjene i dopune na predlog Skupštine osnivača, a Skupština osnivača je usvojila predlog Statuta br. 241-2/22 od 06.05.2022.god. na svojoj 18. elektronskoj sjednici dana 06.05.2022.god. i dostavila ga Upravnom odboru na dalje postupanje.

Imajući u vidu sve navedeno, riješeno je kao u dispozitivu.



Dekan

Vujadin Vešović
Prof.dr Vujadin Vešović