

UNIVERZITET ADRIATIK - BAR
FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU – BUDVA

**AKCIONI PLAN ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE KONTROLE I OBEZBJEĐENJA KVALITETA
RADA**

DECEMBAR 2021 – DECEMBAR 2022

Budva, decembar 2021.godine

Na osnovu člana 44 Statuta, tačke IX Strategije kontrole i obezbjeđenja kvaliteta rada Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva, Univerzitet "Adriatik" Bar, odjeljka IV Zakona o visokom obrazovanju (Objavljen u "Sl. listu Crne Gore", br. 44 od 21. oktobra 2014, 52/14) Upravni odbor na svojoj L. sjednici održanoj dana 24.03.2022. godine donosi

AKCIONI PLAN ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE KONTROLE I OBEZBJEĐENJA KVALITETA RADA FAKULTETA ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU BUDVA

DECEMBAR 2021 – DECEMBAR 2022

STANDARD	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNI SUBJEKAT	CILJ
1. Politika obezbjeđenja kvaliteta	1a) Kontinuirano unaprjeđivati politike i procese kontrole i obezbjeđenja kvaliteta i uključivati što veći broj zaposlenih i studenata.	1a) Tokom godine	1a) Komisija za praćenje i kontrolu kvaliteta nastave; Upravni odbor, Prodekan za nastavu	Sprovođenje Strategije obezbeđivanja kvaliteta u praksi kroz niz procesa za unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta koji omogućavaju učešće cjelokupne ustanove. Praćenje odluka o sprovođenju politike kvaliteta. Usvajanje nove strategije za kontrolu i obezbeđenje kvaliteta
	1b) Promovisanje kultura kvaliteta po preporuci iz izvještaja o evaluaciji – IEP Budva.	1b) Tokom godine	1b) Dekan; Ostali zaposleni Studenti	
	1c) Promocija kodeksa tolerancije i zabrane diskriminacije	1c) Tokom godine	1c) Komisija za praćenje kontrole kvaliteta, Sekretar Fakulteta Studentski parlament	
	1d). Saradnja sa spoljnim ekspertom za kontrolu i obezbjeđivanje kvaliteta	1d) tokom godine	1d) Dekan 1e) Sekretar Fakulteta	

	1e) Unaprjeđivanje strategije kontrole i obezbjeđivanja kvaliteta Fakulteta u skladu sa novim standardima, uputstvima iz akreditacije, reakreditacije, evaluacije	1e) Maj 2022	Upravni odbor, Prodekan za nastavu, Prodekan za finansije.	
2. Izrada i odobravanje studijskih programa	2a) Pripremanje kurikuluma za predmete u skladu sa ciljevima ERASMUS+ SMARTEL 2b) Unaprjeđivanje postojećih kurikuluma u skladu sa novim trendovima razvoja 2c) Donošenje odgovarajućih odluka Vijeća 2d) Realizacija doktorskih studija na Fakultetu, nakon dobijanja akreditacije	2a) Tokom godine 2b) Tokom godine 2c) Tokom godine 2d) do početka školske 2022./2023.god.	2a) Menadžerka projekta SMARTEL 2b) Dekan Prodekan za nastavu 2c) Vijeće Dekan Prodekan za nastavu 2d) Dekan, Prodekan za nastavu, Vijeće, organi upravljanja	Formiranje dvije multimedijalne učionice iz sredstava ERASMUS+ i uvođenje učenja na daljinu Studijski programi treba da omogućavaju nesmetano napredovanje studenata kroz studije u skladu sa najnovijim razvojem nauke i tehnologije
3. Učenje, nastava i provjera znanja usmjereni na studenta	3a) Stimulisanje i motivisanje studenata, njihove samorefleksije i angažovanosti u procesu učenja. 3b) Izrada i usaglašavanje rasporeda nastave sa donešenim mjerama NKT Crne Gore i zemalja u okruženju 3c) Održavanje i unaprjeđenje kvaliteta nastave na daljinu (učenje, prijava i polaganje ispita na daljinu)	3a) Tokom godine 3b) Zavisno od mjera NKT 3c) Tokom godine	3a) Dekan, Prodekan za nastavu, Služba za studentske, administrativne i arhivske poslove, Studentski parlament 3b) Dekan, Prodekan za nastavu, Služba za studentske, administrativne i arhivske poslove 3c) Dekan Prodekan za nastavu, Služba za studentske,	-Promocija vrednosti znanja -Unapređivanje provjere znanja i napredovanje studenata kroz studije za njihove buduće karijere

	3d) Promovisanje dobrih studenata kroz različite podsticajne mjere/godišnji izbor najboljih studenata 3e) Provjere da li se ocjenjuje na način propisan Pravilima studiranja na osnovnim i postdiplomskim studijama i pratiti-poštovanje utvrđene procedure ispitivanja i ocjenjivanja studenata 3f) Redovno sprovoditi studentsku anketu ocjene kvaliteta nastave 3g) Nastaviti saradnju sa Studentskim parlamentom na aktivnostima na sprječavanju upotrebe nedozvoljenih načina i sredstava pri polaganju pismenog dijela ispita (prepisivanje, upotreba kvitica, audio bubica, mobilnih telefona, digitalnih satova i dr.) 3h) Raditi na izmjenama i/ili dopunama Pravila studiranja na osnovnim i postdiplomskim studijama a u vezi sa polaganjem ispita za vrijeme trajanja pandemije izazvane virusom COVID – 19,a u skladu sa mjerama NKT-a	3d) Tokom godine 3e) Tokom ispita 3f) Na kraju svakog semestra 3g) Tokom godine 3h) Tokom trajanja mjera NKT	administrativne i arhivske poslove 3d) Dekan, Komisija za izbor 3e) Prodekan za nastavu Studentski parlament 3f) Studentski parlament Dekan, Vijeće 3g) Dekan, Prodekan za nastavu, Studentski parlament 3h) Dekan Sekretar Fakulteta, Prodekan za nastavu, Vijeće	-Analiza rada nastavnog osoblja Transparentno i objektivno ocjenjivanje prema definisanim procedurama -
--	--	---	--	--

4. Upis studenata, njihovo napredovanje kroz studije, priznavanje i sertifikacija	4a) Kampanja za upis studenata 4b) Nastaviti sa politikom pristupa, procesima i kriterijumima za upis kroz dostupnost i transparentnost kao i upoznavanje studenata sa radom ustanove i uvođenje u program 4c) Pozivanje istaknutih stručnjaka iz privrede da održe predavanje i odgovaraju na pitanja studenata iz oblasti koje se izučavaju na našem fakultetu, saobraćajnih i komplementarnih djelatnosti radi bržeg razvoja LU. 4d) Sarađivati sa Zavodom za zapošljavanje, organima lokalne samouprave i državne uprave i privrednim subjektima o slobodnim radnim mjestima radi zapošljavanja što većeg broja diplomiranih inženjera sa ovog fakulteta u poslovnoj 2021/2022 4e) Sarađivati sa resornim Ministarstvima u promociji studentskih uspjeha 4f) Raditi na ažuriranju postojećih i pripremi novih Sporazuma o saradnji	4a) mart-jun 2022.god. 4b) Jun-Septembar 2022 4c) Tokom godine 4d) Tokom godine 4e) Tokom godine 4f) Tokom godine	4a) Zaposleni, prodekan za nastavu 4b) Dekan 4c) Šefovi katedri 4d) Dekan 4e) Dekan 4f) Dekan, Sekretar Fakulteta, Služba za studentske, administrativne I arhivske poslove	-Omogućavanje jednakog pristupa u studiranju -Obezbjedivanje uslova i podrške koji su neophodni za napredovanje studenata kroz akademsku karijeru je u najboljem interesu svakog pojedinačnog studenta, programa I Fakulteta. -Stvaranje mogućnosti za mobilnost studenata I nastavnika -Povećanje tražnje na tržištu rada za diplomiranim inženjerima sa usmjerenjima sa ovog fakulteta. -Prepoznavanje diploma i van CG -Obezbjedjenje likvidnosti Fakulteta
--	--	---	---	--

	sa Fakultetima i privredom u regionu i EU radi podrške mobilnosti 4g) Obezbjedenje većeg broja međunarodnih i domaćih naučno istraživačkih projekata (seminari, okrugli stolovi, tribine, konferencije, simpozijumi, ali i veći projekti) 4h) Saradnja sa "SAOBRAĆAJNI INSTITUT" DOO BUDVA	4g) Tokom godine 4h) Tokom godine	4g) Dekan, Sekretar, zaposleni 4h) Dekan, Sekretar	-Brendiranje promocija Fakulteta
5. Nastavno osoblje	5a) Blagovremeno i uredno sprovođenje radnog kalendara-plana izvođenja nastave 5b) Promovisanje mogućnosti za profesionalni razvoj nastavnog osoblja; 5c) Podsticanje na unaprjeđenju naučne i stručne aktivnosti radi jačanja veze između obrazovanja i istraživanja; 5d) Podsticanje inovacija u nastavnim metodama i korišćenje novih tehnologija 5e) Učešće u postojećim i novim ERASMUS+ projektima	Tokom godine	5 a-g) Vijeće, Dekan, Upravni odbor, Šefovi katedri, Prodekan za nastavu, Komisija za praćenje i kontrolu kvaliteta nastave	Osiguravanje kompetentnosti nastavnog osoblja a time i konkurentnosti Fakulteta

	5f) Podsticanje mobilnosti nastavnog osoblja 5g) Podsticanje saradnje i razmjene iskustava nastavnika i saradnika na srodnim fakultetima u zemlji i inostranstvu			
6. Resursi za učenje i podrška studentima	6a) Redovne aktivnosti na održavanju prostora, tehničke opreme, biblioteke (nabavljati nove naslove, obezbjeđenje i digitalnih udžbenika/e-učionica i sl.) i ostalih materijalno-tehničkih uslova 6b) Definisanje statusa poslovnog prostora u Beranama 6c) Modernizovati rad Službe za studentske, administrativne i arhivske poslove kroz novi informacioni sistem (omogućiti prijave ispita elektronskim putem, baza podataka i sl.) 6d) Redovno obaveštavanje studenata o predispitnim i ispitnim obavezama i rokovima 6e) Određivanje mentora za mobilnost studenata. 6f) Obezbeđivanje finansijske likvidnosti Fakulteta: Finansijski plan sa Izvještajem o radu, Završni račun, popis cjelokupne imovine i obaveza	6a) Tokom godine 6b) Tokom godine 6c) Tokom godine 6d) Tokom godine 6e) Mart 2022 6f) Tokom godine	6a) Dekan, Sekretar fakulteta, Prodekan za nastavu, Šef Službe za studentske, administrativne I arhivske poslove 6b) Dekan, Sekretar Fakulteta, Prodekan za finansije 6c) Šef Službe za studentske, administrativne I arhivske poslove, mrežni administrator 6d) Prodekan za nastavu, Šef Službe za studentske, administrativne i arhivske poslove 6e) Prodekan za nastavu 6f) Prodekan za finansije, Komisija za popis, Upravni odbor	Osiguravanje načina i finansiranja aktivnosti učenja i nastave kroz obezbjeđivanje adekvatnih i lako dostupnih resursa za učenje, kao i podrške studentima

	6h) Izvršavanje redovne interne finansijske revizije 6i) Nastaviti sa svim sportskim, kulturnim i drugim vannastavnim aktivnostima koje su već na neki način postale tradicionalne na Fakultetu a u skladu sa mjerama NKT; 6j) Učešće na Saobraćijadi u skladu sa mjerama NKT 6k) Uključivanje se u programa studentske razmjene-mobilnosti, posebno u okviru Projekta ERASMUS+ 6l) Izrada Priručnika i pravila za online nastavu radi pripreme nastavnika i studenata za ovaj vid nastave 6m) Razvijanje programa cjeloživotnog učenja, i trening programa namijenjene lokalnim institucijama	6h) tokom godine 6i) tokom godine 6j) Maj 2022 6k) April 2022 6l) Kraj godine 6m) Tokom godine	6h) Prodekan za finansije, angažovani interni revizor 6i) Studentski parlament, Prodekan za finansije 6j) Studentski parlament, 6k) Prodekan za nastavu, studentski parlament 6l) Vijeće, Dekan, Prodekan za nastavu 6m) Prodekan za nastavu, Šefovi katedri, Vijeće	
7. Upravljanje informacijama	7a) Analize o ključnim indikatorima uspješnosti 7b) Pripremanje podataka koji su važni za izradu detaljnih analiza, broj	7a) Kraj akademske godine	7a) Dekan, Prodekani	Prikupljanje, analiziranje i korišćenje relevantnih informacija, u cilju

	studenata, njihov status, postignuti rezultati u zimskom/ljetnjem semestru, praćenje, napuštanje studija, broja studenata koji su diplomirali i sl 7c) Analiza studentske ankete kontrole kvaliteta nastave 7d) Pratiti radne efekte pripravničkog staža diplomiranih inženjera saobraćaja radi zapošljavanja a u saradnji sa ZZZCG i ZZZ lokalnih zajednica. 7e) Praćenje diplomiranih studenata u privredi CG 7f) Stvaranje uslova za formiranje Alumni kluba 7g) Sačiniti Poslovnik o radu Komisije za kontrolu i obebjedenje kvaliteta i Pravilnik o samovrednovanju kvaliteta studijskih programa, nastave, rada nastavnika i službi na Fakultetu	7b) Septembar 2022 7c) Jun 2022 7d) Tokom godine 7e) Tokom godine 7f) Septembar 2022 7g) Februar-mart 2022.godine	7b) Šef Službe za studentske, administrativne i arhivske poslove 7c) Dekan, Studentski parlament, Komisija za praćenje kontrole kvaliteta nastave, 7d) Šef Službe za studentske, administrativne I arhivske poslove 7e) Šef Službe za studentske, administrativne i arhivske poslove, Upravni odbor 7f) Dekan, Služba za studentske, administrativne i arhivske poslove, mrežni administrator, 7g) Dekan, Upravni odbor	efikasnog upravljanja programima, resursima i zadovoljstvom studenata. Povećanje vidljivosti značaja saobraćajnih inženjera za privredu CG.
8. Informisanje javnosti	8a) Redovno održavanje i ažuriranje web site-a FSKL-a za 2022.god.	Tokom godine Tokom godine	8a) Šef katedre za e-komunikacije, Šef Službe za studentske, administrativne I arhivske poslove, mrežni administrator	Podizanje konkurentnosti Fakulteta. Povećanje broja novih

	8b) Blagovremeno informisanje javnosti o svim programima i planovima putem: • televizije, radija, dnevne štampe ("Pobjeda", "Dan", "Vijesti") • distribucijom informatora FSKL-a • posjetama srednjim školama • slanjem izvještaja nadležnim lokalnim i državnim organima o radu fakultetu.. • organizovanjem različitih manifestacija (npr. okupljanje mladih, radionice o bezbjednosti saobraćaja,) • promocija na društvenim mrežama i putem alumni kluba • otvorena vrata Fakulteta		8b) Dekan zaposleni, Studentski parlament	Podizanje društvene odgovornosti fakulteta. Prezentiranje rezultata naučno-istraživačkog rada Fakulteta u razvoju saobraćajnog inženjerstva i privrede Crne Gore
9. Kontinuirano praćenje i periodično revidiranje programa	9a) Analiza, unaprjeđenje i modernizacija studijskih programa (analiza realizovane studentske ankete, samoevaluacije, akreditacije, reakreditacije) 9b) Redovno sprovođenje samoevaluacije 9c) Inicijativa za uvođenje novih studijskih programa 9d) Ispitivanje stvarnih potreba tržišta i prilagođavanje studijskih programa saglasno standardima visokog	Jun 2022	Dekan, prodekan za nastavu, Šefovi katedri, Vijeće, Studentski parlament, Upravni odbor	Kontinuirano praćenje studijskog programa i rada modula, kako bi osiguralo postizanje ciljeva koji su pred njih postavljeni i odgovorilo na potrebe studenata i društva, kao I zahteva ERASMUS + projekata u kojima učestvuje Fakultet

	obrazovanja i uputstvima iz akreditacije/reakreditacije			
10. Ciklično eksterno obezbjeđenje kvaliteta	10a) Sprovođenje preporuka IEPa 10b) Angažovanje eksternog eksperta za kvalitet	11a) Tokom godine 11b) Mart 2022	Dekan Dekan, Upravni odbor	

U Budvi, dana 24.03.2022.god.

Predsjednica Upravnog odbora,


Prof. dr Nataša Gospić