

**FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I
LOGISTIKU**

***PRAVILA STUDIRANJA
NA POSTDIPLOMSKIM STUDIJAMA***

Budva, mart 2016

Na osnovu člana 87stav5 Zakona o visokom obrazovanju (Sl. list CG, br. 44/2014) čl 51.st.1. tačka 16. Statuta Fakulteta za saobraćaj, komunikaciju i logistiku, Budva Nastavno-Naučno vijeće Fakulteta, na sjednici održanoj dana --- 07.04.2016 godine donosi

PRAVILA STUDIRANJA NA POSTDIPLOMSKIM STUDIJAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuje upis na postdiplomske studije, organizacija i izvođenje postdiplomskih studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje postdiplomskih studija na Fakultetu za saobraćaj, komunikacije i logistiku u Budvi (u daljem tekstu: Fakultet).

Na pitanja koja se odnose na status i mobilnost studenata, organizaciju nastave, napredovanje u toku studija i vrednovanje rada studenata postdiplomskih studija shodno se primjenjuju odredbe Pravila o studiranju na osnovnim studijama na Fakultetu.

Član 2

Postdiplomskim studijama smatra se svaki studijski program koji daje pravo na sticanje stepena nakon završenih osnovnih studija, ili diplome akademskog naziva magistra nauka, u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i ovim pravilima.

Postdiplomske studije na Fakultetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

II ORGANIZACIJA POSTDIPLOMSKIH STUDIJA

Član 3

Fakultet, organizuje i izvodi postdiplomske studije iz naučnih, i stručnih oblasti za koje je akreditovan.

Postdiplomske studije organizuju se i izvode za akademske studijske programe koji daju pravo na dodjeljivanje:

- diplome akademskog naziva magistra nauka (skraćeno: M.Sc.).

Član 4

Za sticanje diplome akademskog naziva magistra stiče se i obrazovanje zasnovano na naučnim istraživanjima učešćem u organizovanom naučnoistraživačkom radu.

Član 5

Postdiplomski studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS obim studijskog programa iznosi 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru. Jedan kredit odnosi se na 30 časova ukupnog rada studenta koji uključuje pohađanje nastave i pripremu za nastavu i vrednovanje njihovog rada.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta posebnom odlukom utvrđuje odnos (srazmjera) između jednog časa nastave i broja časova potrebnih za individualni rad studenta.

Magistarski rad na postdiplomskim studijama vrednuje se najviše sa 60 ECTS kredita, od čega se za izbor i prijavu teme može dodijeliti najviše 10 ECTS kredita, a za polazna istraživanja najviše 20 ECTS kredita.

Trajanje postdiplomskih studija

Član 6

Postdiplomske studije za sticanje akademskog naziva magistra nauka organizuju se nakon završenih akademskih osnovnih studija, tako da zajedno sa osnovnim studijama imaju obim najmanje 300 ECTS kredita.

Član 7

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani postdiplomski studijski program, odbranio rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Fakulteta i ovim pravilima stiče odgovarajući stepen, odnosno diplomu završenog postdiplomskog studijskog programa.

Uz stepen i diplomu izdaje se i dopuna diplome (Supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Struktura studijskog programa

Član 8

Postdiplomski studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja na postdiplomskim studijskim programima (stepenu, specijalizaciju, magistraturu), i to:

1. prikaz predmeta (kurseva) (Individual course units) sistematizovanih po:
 - studijskim godinama, semestrима i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima (naučna baza, fundamentalni i stručni predmeti), izbornim stručnim predmetima i slobodnim izbornim predmetima;
2. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
4. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, debatni časovi, praktični rad i drugo);
5. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
6. prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način;
7. prikaz magistarskog rada sa brojem ECTS kredita i planiranim terminima za početak i završetak njegove izrade.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama, sa posebno naznačenim obaveznim uslovima za prelazak između pojedinih postdiplomskih studijskih programa.

Prijava i odbrana magistarskog rada

Član 9

Student bira temu magistarskog rada nakon završetka prvog semestra, a najkasnije do završetka prve godine.

Tema magistarskog rada može da se izabere iz predmeta (kursa) postdiplomskog studijskog programa.

U dogovoru sa nastavnim mentorom student prvo odabira predmet (kurs) iz koga želi magistarski rad.

Naziv teme magistraskog rada određuje nastavnik na odabranom predmetu, nakon konsultacija sa nastavnim mentorom. Nastavnik može prihvatiti temu koju je predložio student ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove.

Član 10

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu Vijeću Fakulteta.

Prijava magistarskog rada treba da sadrži: biografiju, naziv teme, strukturu rada i obrazloženje.

Tema magistarskog rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj magistarskog rada.

Obrazloženje teme magistarskog rada sadrži:

- obrazloženje naziva rada;
- predmet istraživanja;
- hipotezu sa obrazloženjem;
- svrhu i cilj istraživanja;
- metode koje će se primijeniti;
- sadržaj rada;
- popis osnovne literature.

Potrebnu pomoć studentu za pripremu obrazloženja teme pruža nastavnik na odabranom predmetu, koji potpisuje saglasnost na obrazloženje teme.

Nastavnik na predmetu u okviru koga je odabrana tema jedan je od kandidata za mentora za izradu magistarskog rada.

Član 11

Na osnovu podnesene prijave, uz saglasnost prodekana za nastavu i rukovodioca postdiplomskih studija, Vijeće Fakulteta imenuje mentora i komisiju za ocjenu teme.

Komisija iz stava 1 ovog člana ima, po pravilu, tri člana od kojih je jedan član mentor.

Komisija podnosi izvještaj Vijeću Fakulteta u roku od sedam dana od dana imenovanja. Vijeće Fakulteta razmatra i usvaja izvještaj komisije, odobrava temu za izradu magistarskog rada i imenuje članove komisije za ocjenu rada.

Član 12

Magistarski rad treba da bude samostalan rad u kojem magistrant dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1 ovog člana, magistrant u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u magistarskom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Mentor za izradu magistarskog rada dužan je da pomaže magistrantu pri izboru metoda naučnoistraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

Član 13

Magistrant nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu magistarskog rada Vijeću Fakulteta, po pravilu na završetku nastave u semestru ili u periodu održavanja završnih ispita.

Zahtjev sadrži:

- prijavu;
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterijume navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (nekoričena);
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.

Član 14

Magistarski rad treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog i stručnog rada.

Korice magistarskog rada sadrže sljedeći tekst:

Na vrhu **FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU
BUDVA**

U sredini: Ime i prezime magistranta.

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima).

Red niže: MAGISTARSKI RAD

Pri dnu: mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrantu, magistarskom radu, komisiji i obrani magistarskog rada :

PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANTU

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja

INFORMACIJE O MAGISTARSKOM RADU

Naziv postdiplomskog studija

Naslov rada

Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva

UDK, OCJENA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA

Datum prijave magistarskog rada

Datum sjednice Vijeća Fakulteta na kojoj je prihvaćena tema

Komisija za ocjenu teme i podobnosti magistranta

Mentor

Komisija za ocjenu rada

Komisija za odbranu rada

Lektor

Datum odbrane

Datum promocije

Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrantu i magistarskom radu i drugo, slijedi:

Predgovor

Izvod rada

Član 15

Rad se dostavlja članovima komisije za ocjenu magistarskog rada (predsjednik, mentor, član).

Jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci Fakulteta.

Obavještenje da je magistarski rad izložen u biblioteci objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta i na WEB-u Fakulteta.

Primjedbe na magistarski rad mogu se dostaviti Fakultetu u roku od 15 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3 ovog člana.

Član 16

Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je da u roku od 20 dana od dana imenovanja dostavi Vijeću Fakulteta izvještaj o magistarskom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i predlogom.

Vijeće Fakulteta donosi odluku o izvještaju komisije i prihvatanju ili neprihvatanju rada najkasnije u roku od 10 dana od podnošenja izvještaja komisije.

Donošenjem odluke o prihvatanju rada Vijeće Fakulteta imenuje komisiju za odbranu rada.

Član 17

Ukoliko komisija za ocjenu rada Vijeće Fakulteta odbiju magistarski rad, magistrant može podnijeti novu prijavu teme magistarskog rada, u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

U rok iz stava 1 ovog člana ne računa se period korišćenja godišnjeg odmora na Fakultetu.

Član 18

Magistarski rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Na zahtjev magistranta, vrijeme za predaju magistarskog rada može se produžiti ako se utvrdi da su postojali posebni razlozi za zakašnjenje.

Član 19

Magistrant može pristupiti odbrani magistarskog rada po isteku sedam dana od kada je Vijeće Fakulteta donijelo odluku o izvješćaju komisije za ocjenu rada, odnosno prihvatilo magistarski rad. Rješenje o odbrani magistarskog rada dostavlja se magistrantu i objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta.

Član 20

Odbrana magistarskog rada pred komisijom ima sljedeći tok:
Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o magistrantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrant iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja (u pismenom obliku).

Komisija za odbranu magistarskog rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je magistrant sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom. Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir kvalitet magistarskog rada i kvalitet odbrane magistarskog rada. Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A – odbranio sa izuzetnim uspjehom

OCJENA B - odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C - odbranio sa prosječnim uspjehom

O radu komisije za odbranu magistarskog rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu magistarskog rada.

Član 21

Magistarski rad je javan i može se objaviti nakon odbrane. Slike prihvaćenog i uspješno odbranjenog magistarskog rada, sa imenima članova komisija za ocjenu i odbranu rada, objavljuje se u publikaciji Fakulteta.

Član 22

Magistarski rad brani se jedanput. Ukoliko komisija za odbranu magistarskog rada negativno ocjeni odbranu rada, magistrant može podnijeti zahtjev Vijeću Fakulteta da mu odobri novu temu magistarskog rada. Kod odobravanja nove teme rada, Vijeće Fakulteta utvrđuje i rok predaje magistarskog rada.

Član 23

Magistraniti koji su odbranili magistarski rad upisuju se u Knjigu magistara nauka, koju vodi sekretar Fakulteta.

Član 24

Magistarski rad predaje se u sedam primjeraka, ukoričen u tvrde platnene korice, po pravilu, plave boje. Magistrantu se izdaje potvrda o datumu prijema predatog magistarskog rada.

Član 25

Dekan Fakulteta utvrđuje datum svečane promocije, na kojoj se kandidati koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili magistarski rad, dodjeljuje diplomu o završenom postdiplomskom studiju, sa pravom na akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu sa programom postdiplomskih studija. Do dodjeljivanja diplome, odnosno sertifikata o stepenu, izdaje se uvjerenje o završenim postdiplomskim studijama.

Član 26

Fakultet je dužan da po jedan primjerak magistarskog rada dostavi biblioteci i Centralnoj narodnoj biblioteci.

III UPIS NA POSTDIPLOMSKE STUDIJSKE PROGRAME

Član 27

Upis na postdiplomske studijske programe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Fakultet. Upravni odbor Fakulteta utvrđuje broj studenata za upis na studijske programe koje organizuje Fakultet. Konkurs se raspisuje za svaku studijsku godinu najkasnije 30 dana prije završetka ljetnjeg semestra prethodne studijske godine. Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na WEB-u Fakulteta. Konkurs se može objaviti i u zemljama u okruženju.

Član 28

Pravo prijave na konkurs za upis na postdiplomske studije imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama, odnosno sa najmanje 240 ECTS kredita i koji su stekli diplomu osnovnih studija iz odgovarajuće oblasti nauka.

Pravo upisa na multidisciplinarne (kombinovane) postdiplomske studijske programe imaju kandidati koji su ispunili uslove iz stava 1 ovog člana na jednom od osnovnih studijskih programa koji su uključeni u realizaciju multidisciplinarnog postdiplomskog programa.

Kandidat koji je ispunio uslov iz stava 1 ovog člana ima pravo upisa na postdiplomske programe iz oblasti različitih od osnovnog studijskog programa koji je završio, pod uslovima koje utvrdi Upravni odbor Fakulteta.

Kandidat za upis mora imati najmanje pasivno znanje jednog svjetskog jezika.

Član 29

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom.

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata veći od broja određenog u konkursu, izbor kandidata koji su stekli pravo za upis vrši se na konkurentskoj osnovi u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim studijama, nakon sprovedenog postupka rangiranja.

Rezultati koji se vrednuju kod rangiranja su ocjene u toku studija i dužina trajanja studija.

Rangiranje se vrši nakon bodovanja.

Bodovanje se vrši tako što se ocjenama u skladu sa ECTS skalom dodjeljuje:

- ocjeni A 10 bodova
- ocjeni B 9 bodova
- ocjeni C 8 bodova
- ocjeni D 7 bodova
- ocjeni E 6 bodova

Dodijeljeni broj bodova množi se sa odgovarajućim brojem ECTS kredita za svaki predmet i tako dobijeni proizvodi sabiraju se.

Konačni broj bodova određuje se tako što se dobijeni zbir prvo podijeli sa ukupnim brojem kredita na studijskom programu, a zatim i sa brojem semestara provedenim na osnovnim studijama.

Član 30

Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis studenata na postdiplomske studije Fakulteta.

Članove Komisije imenuje Dekan Fakulteta iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjima. Predsjednik komisije je prodekan za nastavu.

Član 31

Kandidati sa istim brojem bodova imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Rezultat postupka rangiranja objavljuju se na oglasnoj tabli Fakulteta.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora Dekanu Fakulteta, u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste na oglasnoj tabli.

Odluka po prigovoru iz stava 4 ovog člana mora se donijeti u roku od 24 sata od podnošenja prigovora. Odluka se saopštava podnosiocu prigovora i objavljuje na oglasnoj tabli Fakulteta.

Član 32

Komisija za upis dužna je da dostavi konačan izvještaj o rezultatima upisa studenata Upravnom odboru Fakulteta koji donosi, odnosno verifikuje odluke o upisu.

Član 33

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

Član 34

Student zaključuje sa Fakultetom ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se i visina školarine.

Član 35

Strani državljani imaju pravo upisa na postdiplomske studije pod jednakim uslovima kao državljani Republike.

IV STRUČNA TIJELA POSTDIPLOMSKIH STUDIJA

Član 36

Stručna tijela postdiplomskih studija su: Dekan i rukovodilac postdiplomskih studija.

Rukovodioca postdiplomskih studija bira Upravni odbor Fakulteta na predlog Dekana Fakulteta, na period od tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Rukovodilac postdiplomskih studija pruža stručnu pomoć u organizovanju i vođenju postdiplomskih studija, a posebno:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- priprema predlog za nastavne mentore studentima nakon upisa;
- predlaže visinu školarine,
- priprema odluke po molbama i žalbama studenata,
- predlaže angažovanje nastavnika;
- prati izvođenje studijskog programa;
- priprema godišnje izvještaje o radu postdiplomskih studija;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje postdiplomskih studija;
- vrši i koordinacije drugih poslova od značaja za realizaciju postdiplomskih studija.

U realizaciji navedenih zadatka rukovodiocu postdiplomskih studija pomažu i druga lica koje imenuje Dekan, na predlog rukovodioca postdiplomskih studija.

Studentu se dodjeljuje nastavni mentor koji mu pomaže u odabiranju predmeta nakon upisa i tokom studija.

Član 37

Nastavu na postdiplomskim studijama može izvoditi akademsko osoblje u svim zvanjima.

Upravni odbor Fakulteta može povjeriti izvođenje nastave istaknutim stručnjacima iz prakse sa akademskim nazivom doktora nauka.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

Stupanjem na snagu ovin Pravila prestaju da važe Pravila studiranja na postdiplomskim studijama br.29 od 25.01.2008.godine.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.



Nastavno-naučno vijeće
Predsjednik

Prof. dr Vujadin Vešović