



Na osnovu člana 87 stav 5 Zakona o visokom obrazovanju (Sl. List CG, br. 44/2014 čl.51
Statuta Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva (u daljem tekstu Fakultet)
Nastavno – naučno vijeće Fakulteta, na sjednici održanoj 07.04.2016 godine, donosi

PRAVILA STUDIRANJA NA OSNOVNIM STUDIJAMA FAKULTETA ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuje organizovanje i izvođenje osnovnih studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje osnovnih (dodiplomskih) studija na Fakultetu za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva (u daljem tekstu: Fakultet).

Član 2

Osnovne studije na Fakultetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

II ORGANIZACIJA STUDIJA

Član 3

Fakultet organizuje i izvodi akademske osnovne studije iz naučnih i stručnih oblasti za koje je akreditovan.

Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS obim studijskog programa iznosi po pravilu 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru. Jedan kredit odnosi se po pravilu na 30 časova odslušanih predavanja odnosno drugih oblika rada studenta.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarски radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Natavno –naučno vijeće Fakulteta posebnom odlukom utvrđuje odnos (srazmjeru) između jednog časa nastave i broja časova potrebnih za individualni rad studenta, koji se vrednuje kao jedan kreditni poen.

Trajanje studija

Član 4

Osnovne studije na akademskim studijskim programima za sticanje diplome akademskih osnovnih studija traju najmanje četiri studijske godine, odnosno najmanje 240 ECTS kredita, ili do broja kredita predviđenog za upisani studijski program.

Član 5

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Fakulteta i ovim pravilima, stiče diplomu osnovnih studija studijskog program ovog Fakulteta.

Uz diplomu osnovnih studija izdaje se i dopuna diplome (Supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Struktura studijskog programa

Član 6

Studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to:

1. prikaz obaveznih i izbornih predmeta (kurseva) (Individual course units) po studijskim godinama i semestrima;
2. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
4. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, debatni časovi, praktični rad i drugo);
5. prikaz obaveznih uslova za poharanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
6. prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način;
7. završni rad ili završni ispit studija, ukoliko su planirani.

Završni rad, odnosno završni ispit studija, vrednuje se sa najviše 20 ECTS kredita. Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama.

Podaci o predmetu (kursu) sadrže:

1. naziv predmeta (kursa) i odgovarajuću šifru (Identification) za lakšu identifikaciju predmeta (kursa);
2. kratak opis programa predmeta (kursa) (Description) koji omogućva razumijevanje njegove sadržine od strane studenata i drugih potencijalnih partnera;
3. procjenu nivoa predmeta (kursa) (Level), što podrazumijeva jasniju naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navonjenje predmeta (kurseva) koje treba prethodno položiti i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu), postavljenih ciljeva i liste stručne literature;

4. naznaku o obaveznim i izbornim predmetima (kursevima) (Compulsory or optional course units);
5. ime(na) nastavnika i saradnika (Teaching staff);
6. dužinu trajanja nastave (Length) - godinu studija, semestar, broj časova nedjeljno, mjesto predmeta (kursa) u ukupnom pregledu (dijagram strukture studija);
7. metod nastave i savlanivanja gradiva (Teaching and learning methods) - predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad i slično, sa brojem nedjeljnih časova i ukupnom broju nedjelja trajanja određene aktivnosti;
8. način polaganja i trajanja ispita (Assessments) - oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestanost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualanog rada (seminarski radovi, projekti i drugo), način i temini polaganja ispita;
9. posebnu naznaku predmeta (kurseva) na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika (The language);
10. ECTS bodove predviđene za određeni predmet (kurs) (ECTS credit allocation), u skladu sa opštim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta (kursa) (laboratorijski rad, terenski rad).

Organizacija nastave

Član 7

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimski i ljetnji.

Nastava u zimskom semestru po pravilu počinje u septembru i završava se u decembru tekuće godine. Nastava u ljetnjem semestru po pravilu počinje u fabruaru i završava se u maju tekuće godine.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru po pravilu traje 15 sedmica, od kojih je posljednja sedmica predviđena za završni ispit. Fakultet može nastavu organizovati i na drugi način – koncentrisano – sa time, da se poslije određenog vremena odredi polaganje ispita iz tog predmeta.

Po pravilu se u januaru i junu organizuju popravni ispiti.

Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Dekan Fakulteta, po pravilu najkasnije 60 dana prije početka nastave.

Član 8

Nastava se organizuje i izvodi prema utvrđenom rasporedu časova.

Fakultet je dužan da raspored časova objavi po pravilu najkasnije 10 dana prije početka nastave. Raspored časova sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta (kursa), vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto (sale, laboratorije) održavanja nastave, nastavnike i eventualna druga uputstva o nastavi.

Za svaki predmet (kurs) predmetni nastavnik utvrnuje plan rada i dužan je da ga dostaviti prodekanu za nastavu odnosno rukovodiocu studijskog programa po pravilu najkasnije 15 dana prije početka predavanja.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa planom rada na predmetu (kursu). Studenti imaju pravo na izvod iz plana rada u pismenoj formi.

Pri utvrđivanju planova mora se voditi računa da se usklade termini polaganja kolokvijuma i završnih ispita, tako da dva kolokvijuma ili dva ispita po pravilu ne mogu biti organizovani u jednom danu, o čemu se stara prodekan za nastavu odnosno rukovodioci studijskih programa.

Kolokvijumi se organizuju u terminima utvrnjenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđeno polaganje kolokvijuma.

Zadaci predvineni za individualni rad studenta (seminarski, domaći, grafički, projekti i drugo) moraju biti ravnomjerno rasporeneni u toku semestra. Ukupni obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.

Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za polaganje pomogne studentima organizovanjem konsultacija. Termini i vrijeme za konsultacije treba da budu usklanjeni sa nastavom tako da su dostupni studentima, a konzultacije se mogu izvoditi usmeno ili pismeno (preko e-maila i slično).

Promjena rasporeda časova i plana rada u toku nastave, po pravilu nije dopuštena. Ako se ukaže potreba za promjenom (zbog bolesti nastavnika ili slično) prodekan za nastavu odnosno rukovodilac studijskog programa određuje zamjenu.

Član 9

Nastava se organizuje i izvodi za najmanje 10 studenata.

Odlukom Nastavno naučnog vijeća Fakulteta nastava može biti organizovana kao mentorska i za manji broj studenata. Ovom odlukom precizira se opterećenje nastavnika vezano za mentorsku nastavu.

Broj studenata na pojedinačnim izbornim predmetima (kursevima) ne može biti veći od 50.

Član 10

Pojedini oblici nastave mogu se organizovati u formi "učenja na daljinu" (distance learning, virtual teaching), ali se ispiti moraju održavati u mjestu sjedišta Fakulteta ili u njegovim dislociranim centrima.

Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebna cjelina.

Prijavljanje predmeta (kurseva) i evidencija

Član 11

Student prijavljuje predmete (kurseve) koje želi da sluša i polaže u narednoj studijskoj godini tri nedjelje prije početka nastave u zimskom semestru, a za prvu studijsku godinu nakon upisa.

Izbor predmeta(kurseva) vrši se do opterećenja od 30 ECTS kredita za semestar i 60 ECTS kredita za godinu ,osim u slučajevima u kojima je ovim pravilima utvrneno drugačije.

Student može prijaviti da sluša predmete (kurseve) koje nije položio iz prethodnih semestara, kao i predmete (kurseve) iz naredne studijske godine za koje je ispunio uslove predviđene pravilima studijskog programa.

Po isteku termina predvremenih za prijavljivanje predmeta (kurseva) formiraju se spiskovi studenata po predmetima (kursevima) za narednu studijsku godinu i objavljaju na oglasnoj tabli Fakulteta za svaki studijski program i predmet (kurs). Studijski predmeti (kursevi) koje je student prijavio ne mogu se mijenjati nakon njihove verifikacije.

Podaci o prijavljenom opterećenju unose se u evidencijski karton studenta. Forma i sadržina evidencionog kartona studenta utvrnuju se posebnim aktom Dekana Fakulteta.

Ponovljeno prijavljivanje predmeta (kurseva)

Član 12

Student se prijavljuje za ponovno pohađanje nastave iz predmeta (kurseva) koje nije položio u prethodnim studijskim godinama. Opterećenje na ponovljenim predmetima za studenta može biti najviše 1/3 ukupnog broja ECTS kredita na studijskoj godini.

U slučaju da organizacija ponovnog slušanja zahtijeva izmjenu u rasporedu časova ili druge specifične uslove, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta blagovremeno određuje način i uslove organizacije nastave.

U slučaju izmjene studijskog programa ili predmeta (kursa) student koji ponavlja pohađanje nastave obavezan je da prihvati nastale izmjene.

Ovjera semestra i godine

Član 13

Na kraju semestra i studijske godine ovjerava se evidencijski karton studenta, upisom broja osvojenih ECTS kredita po semestrima i ukupno.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS kredita, čime se omogućava korišćenje propisanih studentskih prava.

Evaluacija nastave

Član 14

Praćenje uspješnosti nastave sprovodi se anketiranjem studenata.

Anketa je anonimna.

Za sprovođenje ankete odgovorni su studentski povjerenik i prodekan za nastavu. U sprovođenju anketa mogu se uključiti i drugi članovi akademskog osoblja i studenti, koje odredi Dekan Fakulteta.

Anketa se sprovodi po pravilu nakon završetka semestra.

Odluku o anketiranju, terminima sprovođenja, sadržaju i načinu obrade ankete, kao i upustvo o sprovođenju ankete donosi Vjeće fakulteta.

Podaci o ocjeni za svaki predmet (kurs) unose se u personalni dosije nastavnika.

Nastavnik izabran po prvi put u akademsko zvanje, kao i nastavnik koji po prvi put predaje određene predmete (kurseve), ima pravo da zahtijeva da se podaci o prvoj godini njegove nastave ne unose u dosije.

Dekan je dužan da nastavnike čije su ocjene znatno ispod prosjeka pozove na razgovor, ukaže im na nedostatke i saopšti preporuke za otklanjanje tih nedostataka.

III NAPREDOVANJE U TOKU STUDIJA

Status studenta

Član 15

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Student se pri upisu studijske godine opredjeljuje za predvineni dio studijskog programa obima 30 ECTS kredita za semestar, odnosno 60 ECTS kredita za godinu. Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne godine može upisati do 80 ECTS kredita. Ovo pravo student može koristiti po odobrenju Dekana Fakulteta počev od druge godine.

Član 16

Status studenta može se zadržati do sticanja diplome osnovnih studija.

Studentu koji ima zvanično verifikovan status vrhunskog sportista može se odobriti savladavanje studijskog programa pod posebnim uslovima, koje utvrđuje Upravni odbor Fakulteta.

Mobilnost na Fakultetu

Član 17

Studentu se može omogućiti prelazak sa jednog studijskog programa na drugi, pod uslovima koje utvrđuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Pravo na promjenu studijskog programa može se ostvariti prije početka nastave.

Uz zahtjev za promjenu studija ili studijskog programa prilaže se dokumenta o postignutom uspjehu na studiju, odnosno studijskom programu sa koga se prepisuje.

Vrijeme studiranja na studijskom programu sa koga se prepisuje uračunava se u ukupno trajanje studija.

Član 18

Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu priznaje se položeni ispit, ako predmet (kurs) iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržini i obimu odgovara predmetu (kursu) koji je student upisao, što se dokazuje dokumentima predvinenim ECTS pravilima.

Ako predmet (kurs) iz kojeg je ispit položen po svojoj sadržini i obimu približno odgovara predmetu (kursu) koji je student upisao, nastavnik može priznati ispit u cjelini ako je ocjenio da je student kroz obraneni i položeni program stekao znanje i vještine u mjeri dovoljnoj za priznavanje ispita.

Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu. Broj kredita priznatog ispita utvrđuje se u skladu sa pravilima ECTS.

Mobilnost izmenu fakulteta

Član 19

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom menunarodnih programa za razmjenu studenata (SOCRATES, ERASMUS, i slično), ili na bazi bilateralnih ugovora izmenu fakulteta.

U skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa Fakultetom priznaje mu se ostvareni broj kredita.

Razmjena studenata ne podrazumijeva izdavanje diplome, odnosno sticanje stepena, od strane fakulteta na kome boravi, ukoliko ugovorom izmenu fakulteta nije ureneno izdavanje zajedničke diplome, odnosno priznavanje stepena.

Član 20

Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi visokog obrazovanja prilaže se originalna dokumenta predvinena ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja, i to:

- formular za prijavljivanje studenta na drugu visokoškolsku instituciju (Student application form);
- ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj instituciji (Learnig Agreement);

- prepis ocjena (Transcript of Records);
- informacioni paket (Informator) (Information Pakage).

Zadatke u vezi administrativnih i akademskih aspekata ECTS-a (informisanje studenata, pomoć kod pripreme dokumenata, komunikacija izmenu matičnog fakulteta i institucije, pomoć kod uključivanja gostujućih studenata u obrazovni program) obavljaju ECTS koordinatori studijskih programa na Fakultetu.

Član 21

Student koji je boravio na drugom fakultetu može da se vrati na studijski program Fakulteta koji je započeo, a na njegov status primjenjuju se odredbe ovih pravila.

Mirovanje statusa studenta

Član 22

Prava i obaveze studenta mogu mirovati.

Po prestanku razloga zbog kojih je zatraženo mirovanje, student nastavlja studije prema važećem obrazovnom programu.

Član 23

Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza za vrijeme:

- teže odnosno duže bolesti
- upućivanje na stručnu praksu u trajanju od najmanje 6 mjeseci.
- medjunarodne razmjene studenata u trajanju dužem od 30 dana u toku održavanja nastave,ako student kroz tu razmjenu ne stiče ECTS kredite.
- trudnoće
- roditeljskog osustva
- njege djeteta nakon roditeljskog osustva u trajanju od godinu dana.
- iz posebnih razloga lične prirode.

Mirovanje prava i obaveza studenta odobrava se u trajanju od jednog semestra ili jedne studijske godine, odnosno u dužini trajanja mirovanja iz stava 1 ovog člana.

Za vrijeme trajanja mirovanja student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio obaveze.

Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Po prestanku razloga zbog kojih je tražio mirovanje student nastavlja studije po pravilima po kojima je započeo studije.

O zahtjevu za mirovanje prava i obaveza odlučuje dekan u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odluka dekana iz stava 5 ovog člana je konačna

Nastavak studija nakon isključenja

Član 24

Nakon isteka perioda na koji je isključen, student ima pravo da nastavi studije.

Odluku po zahtjevu studenta donosi Dekan Fakulteta.

Ukoliko se odobri ponovni upis, student se može upisati na početku naredne studijske godine i dužan je nastaviti studije po studijskom programu koji važi u studijskoj godini u kojoj nastavlja studije.

IV VREDNOVANJE RADA STUDENATA

Praćenje rada studenata

Član 25

Rad i znanje studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra i na završnom ispitu.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjene.

Studentu se dodjeljuju poeni za svaki izdvojeni oblik provjere rada i ocjene znanja, u skladu sa ECTS pravilima.

Nastavnik je dužan da javno saopšti studentima rezultate o broju osvojenih poena nakon svake provjere, kao i ukupan broj poena koje je student osvojio od početka nastave.

U strukturi ukupnog broja poena najmanje 50 % mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.

Na zahtjev studenta nastavnik je dužan da detaljno obrazloži ocjenu njegovog rada.

Završni ispit na predmetima (kursevima)

Član 26

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa načinom polaganja završnog ispita (pismeno, usmeno) i terminima za njegovo održavanje (osnovni i popravni).

Završni ispit se u strukturi poena može vrednovati sa najviše 50% ukupnog broja poena.

Nakon završetka semestra organizuje se još jedan ispitni rok (popravni).

Ocjenvivanje

Član 27

Rezultate provjere rada i znanja studenta u toku nastave predmetni nastavnik unosi u karton rada studenta.

Nakon završetka nastave i završnog ispita nastavnik određuje ukupni broj osvojenih poena i formira konačnu ocjenu za svakog studenta. Ukupan broj osvojenih poena i završnu ocjenu nastavnik unosi u zajednički spisak studenata i dostavlja prodekanu za nastavu odnosno rukovodiocu studijskog programa.

Ocjene koje je verifikovao Fakultet upisuju se u evidencijski karton studenta.

Uspjen studenata na ispit u drugim oblicima provjere znanja izražava se slovnim ocjenama i to: A, B, C, D, E i F.

Slovne ocjene ekvivalentne su brojčanim ocjenama i to:

- A -(odličan)ekvivalentna je ocjeni 10
- B -(vrlo dobar) ekvivalentna je ocjeni 9
- C -(dobar)ekvivalentna je ocjeni 8
- D -(zadovoljava) ekvivalentna je ocjeni 7
- E -(dovoljan)ekvivalentna je ocjeni 6;

Ocjena F je nedovoljna ocjena.

Srednja ocjena tokom studija određuje se kao količnik zbirke proizvoda brojčane ocjene i ECTS kredita za svaki predmet i ukupnog broja stečenih ECTS kredita.

Konačna ocjena na ispitu sa maksimalno osvojenih 100 poena, utvrđuje se prema sledećoj skali:

Ocjena A:više ili jednako 90 poena.

Ocjena B:više ili jednako 80 poena a manje od 90 poena.

Ocjena C:više ili jednako 70 poena a manje od 80 poena.

Ocjena D:više ili jednako 60 poena a manje od 70 poena.

Ocjena E:više ili jednako 50 poena a manje od 60 poena

Ocjena F: manje od 50 poena.

Član 28

Struktura ocjena u generaciji sa više od 20 studenata koji su uspješno završili sve predviđene oblike provjere znanja i položili ispit treba da odgovara normalnoj raspodjeli.

Prema ECTS pravilima normalna raspodjela ocjena predvina sljedeću strukturu:

- OCJENA A približno 10% ukupnog broja studenata;
- OCJENA B približno 25% ukupnog broja studenata;
- OCJENA C približno 30% ukupnog broja studenata;
- OCJENA D približno 25% ukupnog broja studenata;
- OCJENA E približno 10% ukupnog broja studenata.

Ukoliko struktura ocjena znatno odstupa od normalne raspodjele, Upravni odbor Fakulteta može da izvrši usaglašavanje rezultata ispita sa ECTS skalom ocjena i na osnovu ukupno osvojenih poena izvrši raspodjelu ocjena.

Član 29

Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.

Ukoliko se ispit organizuje usmeno, nastavnik treba da omogući studentima da prisustvuju ispitivanju.

Usmenom ispitu obavezno prisustvuje, pored kandidata i ispitivača, i najmanje još jedna osoba iz reda studenata ili nastavnika.

Ukoliko se ispit organizuje pismeno, nastavnik upoznaje studente sa kojim se pomagalima mogu koristiti.

Član 30

Polaganje kolokvijuma i završnog ispita organizuje se u redovnim i popravnim terminima.

Redovni i popravni rokovi za kolokvijume organizuju se u terminima predviđenim za nastavu.

Redovni termin za završni ispit je po pravilu u 16.-oj nedjelji nastave, a može se odrediti i ranije. Za studente koji nisu izašli na završni ispit ili ga nisu položili ili nisu zadovoljni ocjenom na završnom ispit u redovnom terminu organizuje se popravni završni ispit.

Član 31

Nastavnik je dužan da sopšti studentima rezultat usmenog završnog ispita odmah po održanom ispitu (položio ili nije položio), a konačnu ocjenu na ispitu dužan je objaviti u roku od dva dana nakon završnog ispita. Rezultati pismenog završnog ispita i konačne ocjene objavljaju se po pravilu u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem na oglasnoj tabli Fakulteta ili na drugi adekvatan način.

Ukoliko je student ocijenjen sa ocjenom (F) - nedovoljan, nastavnik je dužan da ga na njegov zahtjev upozna sa nedostacima rada.

Ukoliko je ispit položilo manje od 50% studenata koji su redovno pohanali nastavu i polagali završni ispit, nastavnik je dužan da prije popravnog završnog ispita održi konsultacije sa studentima.

Član 32

Student nije položio ispit ako nije osvojio minimalni potreban broj poena koje je nastavnik predvidio za prelaznu ocjenu.

Ukoliko student i u popravnom periodu nije osvojio minimalni broj poena za prelaznu ocjenu student je "izgubio" predmet (kurs) i mora se prijaviti za ponovno poharanje nastave u narednoj studijskoj godini .

Član 33

Ako student smatra da je oštećen u postupku sprovođenja i ocjenjivanja na završnom ispitima ima pravo na ponovno polaganje pred komisijom.

Zahtjev za ponovni ispit podnosi se dekanu, u roku od 24 sata nakon saopštavanja ocjene. Ako Dekan ocijeni zahtjev opravdanim donosi odluku sa kojom upoznaje predmetnog nastavnika i

studenta. U odluci se utvrnuje obaveza ponavljanja ispitivanja po pravilu u roku od 3 dana i imenuje ispitna komisija. Ispitnu komisiju čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz iste ili srodnih oblasti. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije. Komisija donosi odluku većinom glasova. Odluka komisije je konačna.

Član 34

U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, organizacija i održavanje završnog ispita povjerava se drugom nastavniku iz iste ili srodne oblasti, ili komisiji koju imenuje Dekan.

Završni rad

Član 35

Završni rad predstavlja samostalni stručnu obradu određenog problema.

Završnim radom student dokazuje da je na osnovu znanja steklenog tokom studija ovlađao zadanim temom, da je temu obradio po predvinenoj metodologiji, da zna da koristi stručnu literaturu i terminologiju, kao i da je ispravno navodi.

Tema završnog rada bira se iz predmeta koje sadrži studijski program.

Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi da uradi završni rad.

Uz svaku temu završnog rada navodi se osnovna literatura.

Član 36

Završni rad prijavljuje se nadležnoj službi Fakulteta.

Student stiče pravo da prijavi završni rad kad opterećenje od predmeta (kurseva) i predvineno opterećenje po osnovu završnog rada ne prelazi 30 ECTS kredita.

Prijava završnog rada obuhvata sljedeće podatke: radni naziv teme, predmet (kurs), datum prijave i potpis mentora.

Ispunjena i potpisana prijavu ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

Član 37

U studijskoj godini nastavnik može preuzeti po pravilu maksimalno 10 završnih radova.

Član 38

Završni rad student izrađuje samostalno.

Nastavnik je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

Član 39

Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje nastavniku na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama nastavnika, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Član 40

Nakon položenog zadnjeg ispita student može u roku od 10 dana provjeriti u nadležnoj službi Fakulteta eventualne neusklađenosti u ličnom evidencionom kartonu.

Student predaje četiri primjerka završnog rada nadležnoj službi Fakulteta.

Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, na predlog mentora dekan formira komisiju i zakazuje se odbrana. Komisiju sačinjavaju mentor, predsjednik i najmanje jedan član.

Podaci o odbrani objavljaju se na oglasnoj tabli Fakulteta. Od predaje rada do njegove odbrane mora proći po pravilu najmanje 5 dana.

Član 41

Korice završnog rada sadrže sljedeći tekst:

Na vrhu:

FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU BUDVA

Na sredini:

Ime i prezime studenta

Naslov rada

Podnaslov: ZAVRŠNI RAD

Pri dnu:

Mjesto, godina

Prvi unutrašnji list:

Na vrhu:

FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU BUDVA

U sredini:

Naslov rada

Podnaslov: ZAVRŠNI RAD

Red niže (lijevo):

Predmet

Ime i prezime mentora

Red niže (desno): Ime i prezime studenta Smjer Matični broj

Na dnu:

Mjesto, mjesec, godina

Sadržaj rada obrađuje se kroz poglavlja: 1. Uvod; 2. Sadržaj; 3. Tekst rada, podijeljen u logična poglavlja i potpoglavlja. Na kraju rada daju se zaključci, popis literature i izvora u skladu sa usvojenim standardom, popis priloga, tabela, slika, dijagrama i drugo.

Član 42

Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja komisije u vezi rezultata rada i zaključaka.

Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima pravo da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.

Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od "odličan" (A) do "nedovoljan" (F). Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

V ISPRAVE O STUDIJAMA

Diploma

Član 43

Diplomu o završenom osnovnom studiju potpisuje Dekan Fakulteta.

Dopunu diplome potpisuje Dekan Fakulteta. Diploma se uručuje na svečanoj promociji.

Druge isprave

Član 44

Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrnuju statusna i druga prava studenta u toku studiranja.

Sve molbe i zahtjeve studenti dostavljaju u pismenom obliku nadležnoj službi Fakulteta.

Studentska karta

Član 45

Fakultet može da izda studentsku kartu kao dokaz da je lice registrovano kao student Fakulteta, kojom mu se obezbjedjuje:

- pristup svim prostorima u kojima se odvijaju studentski programi Fakulteta
- korišćenje biblioteka, računarskih učionica, osim ako nisu predvinena posebna pravila registracije
- pristup sportskim i drugim objektima koji stoje na raspolaganju Fakultetu.

Bliže uslove izdavanja i korišćenja studentske karte utvrnuje Upravni odbor Fakulteta posebnom odlukom.

VI ZAVRŠNA ODREDBA

Član 46

Stupanjem na snagu ovih Pravila pretaju da važe Pravila studiranja na osnovnim studijama Br.—od 25. 03.2008 godine.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

NASTAVNO-NAUČNO VIJEĆE

PRESJEDNIK

Prof.dr Vujadin Vešović

