

Na osnovu člana 56 Statuta Fakulteta za saobraćaj komunikacije i logistiku - Univerzitet Adriatik, Vijeće Fakulteta za saobraćaj komunikacije i logistiku - Univerzitet Adriatik (u daljem tekstu: Fakultet), na sjednici održanoj 10.03.2018. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovnikom uređuje se postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednice i rad Vijeća, kao i način rada njegovih radnih tijela i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Određena pitanja koja se odnose na način rada Vijeća, a koja nijesu urađena ovim poslovnikom, mogu se urediti odlukom ili zaključkom Vijeća.

Član 2

Prava i dužnosti člana Vijeća stiču se verifikacijom mandata.

Član 3

Vijeće radi i odlučuje na sjednici.

Član 4

Dekan Fakulteta (u daljem tekstu: Dekan) rukovodi radom Vijeća.

Dekan se stara o primjenjivanju ovog poslovnika.

Dekana za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana koga odredi dekan.

Član 5

Sekretar Fakulteta (u daljem tekstu: sekretar) stara se o pripremanju sjednica Vijeća, sprovođenju zaključaka Vijeća, o vođenju zapisnika sa sjednica, kao i o primjeni poslovnika u dijelu koji se odnosi na pripremu sjednica Vijeća.

II RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 6

Za izvršavanje određenih zadataka i obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Vijeće može obrazovati radna tijela (komisije, radne grupe, ekspertske grupe i drugo).

Predsjednik i članovi radnih tijela iz stava 1 ovog člana mogu biti i lica koja nisu članovi Vijeća.

Zadaci i sastav povremenih radnih tijela utvrduju se odlukom o njihovom obrazovanju.

Član 7

Vijeće Fakulteta može razmatrati materijale i zauzimati stavove ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Član 8

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Vijeća obavlja sekretar Fakulteta.

Član 9

Radna tijela Vijeća u svom radu primjenjuju odredbe ovog poslovnika.

III PRIPREMA AKATA I DRUGIH MATERIJALA

Član 10

Predloge materijala za razmatranje na sjednici Vijeća obrađivači pripremaju na način određen ovim poslovníkom.

Vijeće razmatra pitanja iz svog djelokruga po sopstvenoj inicijativi, ili na osnovu predloga predsjednika Vijeća ili radnih tijela Vijeća.

Član 11

Predlog za razmatranje i odlučivanje na sjednici Vijeća mora biti obrazložen. Materijale pripremljene za razmatranje na sjednici Vijeća obrađivači dostavljaju sekretaru Fakulteta, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća.

IV SJEDNICA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice Vijeća

Član 12

Dekan Fakulteta (u daljem tekstu: Predsjednik Vijeća) saziva sjednicu Vijeća po sopstvenoj inicijativi.

Inicijativu za sazivanje sjednice Vijeća mogu dati Vijeće studijskog programa i najmanje tri člana Vijeća.

Odluku o sazivanju sjednice donosi Predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu pisanim putem, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom.

Član 13

Sjednica Vijeća održava se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednica Vijeća saziva se najkasnije pet dana prije njenog održavanja.

Sjednica se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje posebni razlozi, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Uz saziv sjednice, članovima Vijeća dostavljaju se predlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice i materijali za odlučivanje.

Član 14

U hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, Vijeće može na predlog predsjednika Vijeća i bez održavanja sjednice odlučiti o pojedinim pitanjima na osnovu pribavljenih pisanih saglasnosti većine članova Vijeća, s tim što se to na prvoj narednoj sjednici Vijeća zapisnički konstatuje.

2. Održavanje, tok sjednice i odlučivanje

Član 15

Vijeće radi i odlučuje na sjednici na kojoj prisustvuje većina članova Vijeća.

Član 16

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji kvorum.

Član 17

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Vijeća može dati primjedbu na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene ili dopune.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedaba, odnosno sa izvršenim izmjenama koje su prihvaćene.

Član 18

Dnevni red sjednice utvrđuje se na sjednici.

Član Vijeća ima pravo da predloži izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda.

Kada predsjednik Vijeća objavi utvrđeni dnevni red, prelazi se na razmatranje i odlučivanje po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava se vodi o svakoj tački dnevnog reda i po pravilu počinje izlaganjem predlagača.

Član 19

Po završetku rasprave, Vijeće donosi odgovarajući akt, odluku ili zaključak, odnosno zauzima stavove i mišljenja, koje potpisuje predsjedavajući, odnosno predsjednik Vijeća.

Pod tačkom " pitanja i predlozi" ,Vijeće može donositi samo radne zaključke, koji su u funkciji davanja odgovora na postavljena pitanja i pripreme materijala o kojima se odlučuje u redovnom postupku, kao i informisanja Vijeća o pojedinim pitanjima.

Član 20

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. U slučaju jednakog broja glasova za određenu odluku i protiv određene odluke, odluka je donijeta ako je za nju glasao predsjednik Vijeća. Glasanje je javno, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije. Član Vijeća glasa tako da što se izjašnjava “ za” ili “protiv” ili se uzdržava od glasanja. Glasanje se vrši dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem. Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik Vijeća.

Član 21

Član Vijeća može da izuzme mišljenje, s tim što to treba da obrazloži. Izuzimanje mišljenja konstatuje se u zapisnik.

Član 22

O redu na sjednici stara se predsjedavajući. Za povrede reda na sjednici mogu se izreći mjere upozorenja i oduzimanja riječi.

Član 23

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži: ime predsjedavajućeg sjednicom, imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća, imena lica koja po pozivu učestvuju u radu sjednice, dnevni red sjednice, imena lica koja su učestvovala u raspravi, donesene odluke, zaključke, stavove i mišljenja. Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednicom i sekretar Fakulteta.

Član 24

Materijali sa sjednica Vijeća čuvaju se u dokumentaciji sekretara i arhivi Fakulteta.

V JAVNOST RADA VIJEĆA

Član 25

Vijeće obavještava javnost o svom radu i o donesenim odlukama, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima koje razmatra ili koje će razmatrati, postavljanjem odgovarajućih informacija na web site, davanjem saopštenja za javnost, održavanjem konferencija za štampu, davanjem intervjua i na drugi način.

O načinu obavještavanja javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 27

Ovaj poslovnik stupa na snagu 8-og dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

BUDVA

10.03.2018.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Prof. dr Vujadin Vešović s.r.