

UNIVERZITET ADRIATIK - BAR
FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU –
BUDVA

AKCIONI PLAN ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE KONTROLE I OBEZBJEĐENJA
KVALITETA RADA FAKULTETA ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU
BUDVA

Budva, decembar 2019.godine

3	<p>2.</p> <p>a) .Dopuniti i izmijeniti opšta pravna akta Fakulteta kojima će se detaljno regulisati nadležnosti osnivača koje su u postojećim aktima načelno određene (radi se o javno-privatnom partnerstvu u kojem je Opština Berane jedan od osnivača i partner ostalim osnivačima – fizičkim licima)</p> <p>b).Organizovati sa opštinama radionice/okrugle stolove o aktuelnim temama u razvoju kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jačati preduzetništva, posebno kod ženske populacije i drugog radno sposobno stanovništvo u sektorima: - saobraćajna infrastruktura, - saobraćaj - turizam <p>3. Praćenja svih izmjena i dopuna koje treba ugraditi u internim aktima u skladu sa Zakonima CG.</p> <p>4. Upravljanje i institucionalno donošenje odluka po zaključcima komisije za evaluaciju – IEP</p>	<p>ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE</p>	<p>a). U toku 2020. godine</p> <p>b) u kontinuitetu</p> <p>3. U kontinuitetu</p> <p>4. U kontinuitetu</p>	<p>Stručne službe Fakulteta u dijelu pripreme akata kojima će se regulisati naznačene aktivnosti, a organi upravljanja u dijelu odlučivanja sa posebnim preporukama na osnovu sačinjene strategije i usvojene od strane Skupštine lokalnih uprava.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skupština osnivača, • UO, • Dekan • Svi šefovi katedri, • nastavnici i saradnici 	<p>1.Definisanje preciznije uloge osnivača u upravljanju Fakultetom</p> <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jačanje partnerstvo sa opštinama u Crnoj Gori • Aktivni doprinosi razvoju ekonomije opština i regiona <p>3. Izrada i donošenje Statuta radi usklađivanja sa novim Zakonom o visokom obrazovanju</p> <p>4.</p> <p>a) Primena preporuka IEP tima za institucionalnu evaluaciju .</p> <p>b) Bliska saradnja sa Univerzitetom Adriatik i fakultetima unutar Univerziteta</p>
4	<p>1. Unapređivanje i održavanje nastavnog procesa u skladu sa studijskim planovima i programima i povećanje učešća praktične nastave.</p> <p>2. Stalno promovisanje dobrih studenata kroz različite podsticajne mjere</p> <p>3. Priprema studenata za interaktivni rad u multimedijalnoj učionici</p> <p>4.Intenzivirati saradnju sa privrednim subjektima koji imaju potrebu za kadrom koji se obrazuje na Fakultetu, radi obavljanja prakse i lakšeg zapošljavanja posebno u lokalnim zajednicama odakle dolaze studenti, sa preduzećima čiji je većinski vlasnik Država C.Gora.</p> <p>5.Saradnja sa resornim Ministarstvom saobraćaja i pomorstva i privrednom komorom radi definisanja potreba za unapređivanjem studijskih programa .</p> <p>6. Pozivanje istaknutih stručnjaka iz privrede da održe predavanje i odgovaraju na pitanja studenata iz oblasti koje se izučavaju na našem fakultetu, saobraćajnih i komplementarnih djelatnosti radi bržeg razvoja LU.</p>	<p>STUDIJE</p>	<p>1.U kontinuitetu</p> <p>2. U kontinuitetu</p> <p>3. Od maja 2020.</p> <p>4. U kontinuitetu</p> <p>5. U kontinuitetu</p> <p>6. U kontinuitetu</p>	<p>•Rukovodstvo fakulteta</p>	<p>Podizanje nivoa nastave i stručnosti studenata kroz praktičnu nastavu. Pratiti tražnju na tržištu rada za diplomiranim inženjerima sa usmjerenja sa ovog fakulteta.</p> <p>Praćenje radnog efekta studenata u pripravničkom stažu.</p>

5	<p>1. Kontinuirano unapređivati sadržaj i strukturu studijskih programa shodno tražnji tržišta i usmjerenju studenata a u saradnji sa ZZZCG i ZZZ Lokalnih zajednica.</p> <p>2. Usklađivanje studijskog programa modula za drumski saobraćaj sa zahtevima iz Projekta ERASMUS + za bezbjednost drumskog saobraćaja</p> <p>2. Prilagoditi informacione liste predmeta novim zakonskim rješenjima (ZNOK) kako na osnovnim tako i na postdiplomskim studijama</p> <p>3. Analizirati izvodenje studijskih programa i prolaznost studenata.</p>	STRUKTURA STUDIJSKIH PROGRAMA	<p>1. U kontinuitetu</p> <p>2. Do početka studijske godine 2020/2021</p> <p>3. U kontinuitetu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prodekan za nastavu • Vijeće • Studentski parlament 	Promocija novih nastavnih planova i unapređenih studijskog programa fakulteta
6	<p>1. Pratiti načine ocjenjivanja studenata u skladu sa Pravilnikom uz poštovanje utvrđene procedure ispitivanja i ocjenjivanja studenata</p> <p>2. Nastaviti saradnju sa Studentskim parlamentom na aktivnostima na sprječavanju upotrebe nedozvoljenih načina i sredstava pri polaganju pismenog dijela ispita (prepisivanje, upotreba kvitica, audio bubica, mobilnih telefona, digitalnih satova i dr.</p>	OCJENJIVANJE STUDENATA	<p>1. Na kraju svake provjere znanja</p> <p>2. Tokom godine</p>	<p>1. za</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentski parlament • Prodekan nastavu • Vijeće <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentski parlament • Prodekan za nastavu 	Transparentno i objektivno ocjenjivanje prema definisanim procedurama

7	Sprovesti studentsku anketu na kraju ljetnjeg i zimskog semestra. Anketiranje vršiti i u drugim terminima kad na takvu potrebu upućuju rezultati u nastavi na Fakultetu Budvi.	KONTROLA I VREDNOVANJE NASTAVE I ISPITA	Na kraju oba semestra maj-decembar, a prema potrebi i u drugim terminima	<ul style="list-style-type: none"> • Studentski parlament • Prodekan za nastavu • Vijeće • Dekan 	Dobijanje mišljenja studenata o kvalitetu nastave, studijskih programa i ispita radi analize kvaliteta nastave i nastavnog osoblja
8	<p>1. Stvaranje uslova za što bolji kvalitet rada studenata u toku nastave (nova oprema i softveri)</p> <p>2. Saradnja sa Zavodom za zapošljavanje i privrednim subjektima o slobodnim radnim mjestima radi zapošljavanja što većeg broja diplomiranih inženjera sa ovog fakulteta</p> <p>2.Nastaviti sa svim sportskim, kulturnim i drugim vannastavnim aktivnostima koje su već na neki način postale tradicionalne na Fakultetu;</p> <p>3.Uključiti se u neki od mogućih programa studentske razmjene-mobilnosti.</p> <p>4. Podsticati studente da objavljuju svoja istraživanja na studentskim sekcijama nacionalnih i međunarodnih konferencija</p> <p>5. Stvaranje uslova za formiranje Alumni kluba</p>	STUDENTI	U kontinuitetu, prema ukazanoj mogućnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Dekan, • Sekretar fakulteta, • Studentski parlament 	<p>1. Instaliranje i puštanje u rad nove računarske opreme i softverskih alata</p> <p>2. -Uspostavljanje baze podataka o zaposlenim bivšim studentima FSKL-a</p> <p>-Stalno obavještanje nezaposlenih diplomiranih inženjera o novim radnim mjestima na web stranici Fakulteta</p> <p>2. Unapređivanje i održavanje vannastavnih aktivnosti studenata i učestvovanje na Saobraćijadi</p> <p>3.Razvijati mobilnost, posebno sa Fakultetima sa kojima imamo Sporazume za saradnju</p> <p>4. Pozivanje diplomaca ovog Fakulteta, kao i drugih subjekata da se uključe u Alumni klub</p>
10	<p>1. Intenzivirati rad Instituta za naučno-istraživački rad kroz uključivanje u izradu nacionalnih i međunarodnih projekata, uz podršku nadležnih institucija i Ministarstava</p> <p>2. Podsticanje postojećeg nastavnog osoblja za intezivnije uključivanje u NIR što predstavlja jedan od ciljeva Strategije razvoja i finansiranja visokog obrazovanja Crne Gore</p> <p>3. Unapređivanje rada Institut za sudska vještačenja iz oblasti saobraćaja</p> <p>4. Učešće u Međunarodnom projektu ERASMUS+</p> <p>5. Učešće na nacionalnim i regionalnim okruglim stolovima, seminarima i simpozijuma</p> <p>6. Stalni programi istraživanja – kao preporuka iz izvještaja sa evaluacije IEP</p>	NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> • Rukovodilac Instituta • Dekan, nastavnici i saradnici • Direktor Instituta • Komisija za vještačenja 	<p>1.Praćenje oglašavanja Projekta u oblasti saobraćaja angažovanjem stručnog saradnika</p> <p>2. Podsticati nastavnike i saradnike da objavljuju radove u međunarodnim časopisima na SCI listama.</p> <p>3. Uključivati nastavno osoblje i studente u Projekte i pripreme projekata</p> <p>3. Unapređivanje procedura pri izradi elaborata o vještačenju.</p> <p>4.Realizovati program koji je Fakultet dobio u okviru projekta ERASMUS+</p> <p>5. Organizovati okrugli sto o strategiji razvoja Pametnih gradova</p> <p>6. Pratiti realizaciju preporuka IEP tima</p>
11	Nastaviti sa dobrom praksom izdavanja stručne literature-udžbenika, skripti i priručnika za potrebe studenata fakulteta	IZDAVAČKA DJELATNOST	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> • Uređivački odbor 	Raspoloživost udžbenika i priručnike u izdanju Fakulteta čiji su autori ili koautori nastavnici na predmetima u e-formi i/ ili u pisanoj-štampanoj formi.

12	<p>1. Redovne aktivnosti na održavanju prostora i ostalih materijalno-tehničkih uslova</p> <p>2. Definirati status poslovnog prostora u Beranama</p>	PROSTORNI I MATERIJALNO-TEHNIČKI USLOVI	<p>1. U kontinuitetu</p> <p>2. Do juna 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rukovodstvo Fakulteta • Osnivači • Lokalna zajednica/ce • Sponzori 	<p>Zadržati postojeći prostor i materijalno tehničke uslove održavati na postojećem nivou</p> <p>Smanjivanja cijene iznajmljivanja prostora uz mogućnost proširenja postojećih prostornih kapaciteta</p>
13	<p>1. Unositi sve podatke o studentima u informacijski sistem FSKL</p> <p>2. Pripremiti potrebne analize</p> <p>3. Redovno pripremanje podataka koji su važni za izradu detaljnih analiza, broj studenata, njihov status, postignuti rezultati u zimskom/ljetnjem semestru, praćenje, broja studenata koji su diplomirali i sl.</p>	INFORMACIONI SISTEM USTANOVE	<p>Do kraja zimskog semestra</p> <p>U oba semestra</p> <p>Na kraju zimskog i ljetnjeg semestra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saradnici, • Zaposleni u Studentskoj službi, • Sekretar fakulteta, Prodekan za nastavu • Studentska služba 	<p>Efikasnost informacionog sistema u olakšavanju procedure za studente.</p> <p>Uvid u tekuće i ostale rezultate.</p> <p>Donošenje odluka koje su značajne za uspješno pozicioniranje Fakulteta u C.Gori i okruženju</p>
14	<p>1. Redovno održavanje web site FSKL-a</p> <p>2. Blagovremeno informisati javnost o svim planovima putem:</p> <p>a) televizije, radija, dnevne štampe (Pobjeda, Dan, Vijesti)</p> <p>b) distribucijom informatora FSKL-a;</p> <p>c) posjetama srednjim školama</p> <p>d) slanjem izvještaja nadležnim lokalnim i državnim organima o radu fakulteta..</p> <p>e) organizovanjem različitih manifestacija (okupljanje mladih, radionice o Internetu, radionice o bezbjednosti saobraćaja)</p> <p>3) Izrada, organizovanje, planiranje i implementacija sadržaja novog WEB sajta Fakulteta u studijskoj 2018/19.</p>	INFORMISANJE JAVNOSTI O RADU USTANOVE	<p>1. U kontinuitetu</p> <p>2. Saglasno kalendaru aktivnosti održavanja sajmovala i različitih skupova kao što: okrugli sto, konferencije, aktivnosti studenata u saradnji sa studentima sa drugih univerziteta - fakulteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rukovodstvo Fakulteta u saradnji sa Studentskim parlamentom 	<p>1. Podizanje konkurentnosti Fakulteta.</p> <p>2. Povećanje broja novih studenata za izučavanje studijskih programa iz oblasti saobraćaja, komunikacija i logistike.</p> <p>3. Podizanje društvene odgovornosti fakulteta.</p>
15	<p>1. Konkretizovati saradnje sa institucijama sa kojima Fakultet ima potpisane ugovore o saradnji kroz realizaciju zajedničkih projekata,</p>	SARADNJA I MOBILNOST	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Dekan, • Prodekan za nastavu • Sekretar Fakulteta 	<p>Širiti mrežu visokoobrazovnih ustanova s akcentom na ustanove izvan Crne Gore sa kojima se uspostavlja saradnja radi ostvarenja moguće mobilnosti i nastavnog kadra i studenata</p>

16	<p>1.Povećanje prihoda Fakulteta od:</p> <p>a) učešća u međunarodnim prekograničnim projektima</p> <p>b)organizovanja naučnih konferencija iz oblasti saobraćaja, regionalnog i međunarodnog karaktera.</p> <p>c)učesća u projektu Ministarstva prosvjete</p> <p>d) pokretanje inicijative za finansiranja studenata na privatnim ustanovama na studijskim programima od javnog interesa iz budžeta Crne Gore,</p> <p>e) Tražiti donacije od međunarodnih organizacija, Ministarstva za saobraćaj i pomorstvo Crne Gore, saobraćajnih preduzeća i lokalne zajednice u realizaciji pojedinih aktivnosti</p> <p> </p> <p>2.Pratiti obavezne zakonske rokove u vezi sa finansijskim izvještavanjem – po zahtjevu Upravnog odbora i osnivača sačinjavati tražene izvještaje koji trebaju biti u formi kako je predviđeno MRS – BU i BS</p> <p>3.Pojačati aktivnosti prema nadležnom Ministarstvu Vlade Crne Gore radi finansijske podrške u cilju izmirenja dospjelih obaveza i poboljšanja tekuće likvidnosti-solventnosti Fakulteta u zimskom semestru.</p> <p>4.Uprava Fakulteta treba da sačini finansijski plan poslovanja Fakulteta za naredne tri godine shodno realnim odnosno stvarnim prihodima kojima je moguće pokriti troškove redovnog poslovanja i održivosti tekuće likvidnosti.</p>	<p>FINANSIRANJE USTANOVE</p>	<p>Kontinuirano u toku studijske g. odine</p> <p>U toku studijskih godina</p> <p>Finansijski plan doneti u decembru 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dekan • Upravni odbor • Skupština osnivača <ul style="list-style-type: none"> • Dekan, • Prodekan za međunarodnu saradnju 	<p>Održati finansijsku stabilnost</p> <p>Stalna saradnja i koordinacija sa rukovodstvom LU Budva</p> <p>Uraditi fin.plan za 2020. godine radi finansijske stabilnosti i održavanja tekuće likvidnosti Fakulteta,i redovno servisiranje dospjelih obaveza,prema zaposlenima, dobavljačima i Poreskoj upravi i drugim</p>
----	--	-------------------------------------	---	--	---

Decembar 2019

UPRAVNI ODBOR
Predsjednica

Prof. dr Nataša Gospić